

Allegato alla Deliberazione della Giunta Comunale n. 65 del 06/07/2017

COMUNE DI BARBARIGA
(Provincia di Brescia)

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

TRIENNIO 2018/2020

(per enti con popolazione inferiore a 5.000 abitanti)

COMPOSIZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

| | |
|--------------------|--------------|
| UCCELLI GIACOMO | SINDACO |
| LUSSIGNOLI VITO | VICE SINDACO |
| OLIVARI PIERDAVIDE | ASSESSORE |
| ROSSI FRANCO | CONSIGLIERE |
| TOSINI LUIGI | CONSIGLIERE |
| GNALI PAOLA | CONSIGLIERE |
| ZANOLA MANUEL | CONSIGLIERE |
| TINTI TIZIANO | CONSIGLIERE |
| SCALVENZI ANDREA | CONSIGLIERE |
| MARCHI MARCO | CONSIGLIERE |
| TINTI MARCO | CONSIGLIERE |

A decorrere dal 01/07/2017:

| | |
|--------------------|--------------|
| UCCELLI GIACOMO | SINDACO |
| OLIVARI PIERDAVIDE | VICE SINDACO |

(nomina con Decreto del Sindaco n. 3 del 27/06/2017 con decorrenza 01/07/2017)

COMPOSIZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

| | |
|--------------------|--------------|
| UCCELLI GIACOMO | SINDACO |
| LUSSIGNOLI VITO | VICE SINDACO |
| OLIVARI PIERDAVIDE | ASSESSORE |

A decorrere dal 01/07/2017:

| | |
|--------------------|--------------|
| UCCELLI GIACOMO | SINDACO |
| OLIVARI PIERDAVIDE | VICE SINDACO |

(nomina con Decreto del Sindaco n. 3 del 27/06/2017 con decorrenza 01/07/2017)

| | |
|-----------------|-----------|
| LUSSIGNOLI VITO | ASSESSORE |
|-----------------|-----------|

PREMESSA

La programmazione di bilancio è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, **consente di organizzare**, in una dimensione temporale predefinita, **le attività e le risorse** necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

INTRODUZIONE AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.)

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) relativo al *triennio 2018/2020*, che sostituisce, la relazione previsionale e programmatica.

Il DUP si compone di due sezioni:

- a) **la SEZIONE STRATEGICA (SeS)**, la quale ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo (**quinquennio 2014/2019**),
- b) **la SEZIONE OPERATIVA (SeO)**, copre il periodo di riferimento del bilancio di previsione (**triennio 2018/2020**).

La **Sezione Strategica** sviluppa e concretizza le **linee programmatiche di mandato** di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e, con un orizzonte temporale pari al mandato amministrativo, individua gli indirizzi strategici dell'Ente.

In particolare, **la SeS individua le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione, da realizzare nel corso del mandato amministrativo, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, nonché con le linee di indirizzo della programmazione regionale, compatibilmente con i vincoli di finanza pubblica.**

Nel corso del mandato amministrativo, la Giunta Comunale rendiconta al Consiglio Comunale, lo stato di attuazione del programma di mandato.

Tra i principali contenuti della sezione, si sottolineano in particolare i seguenti ambiti:

- **analisi delle condizioni esterne:** considera gli obiettivi individuati dal Governo alla luce degli indirizzi e delle scelte contenute nei documenti di programmazione comunitari e nazionali, nonché le condizioni e le prospettive socio-economiche del territorio dell'Ente.
- **analisi delle condizioni interne:** l'analisi riguarderà le problematiche legate all'erogazione dei servizi e le conseguenti scelte di politica tributaria e tariffaria nonché lo stato di avanzamento delle opere pubbliche

La **SEZIONE OPERATIVA** ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica del Documento unico di programmazione.

In particolare, la Sezione Operativa contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale (triennio di riferimento 2018/2020).

La Sezione operativa individua, per ogni singola **missione**, i **programmi** che l'ente intende realizzare.

Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del Documento unico di programmazione, sono individuati gli **obiettivi operativi** da raggiungere.

La **SeO** si struttura in due parti fondamentali:

PARTE 1: sono illustrati, per ogni singola missione e coerentemente agli indirizzi strategici contenuti nella SeS, i **programmi operativi che l'ente intende realizzare nel triennio 2018/2020.**

PARTE 2:

- la programmazione del fabbisogno di personale 2018/2020,
- il programma triennale delle opere pubbliche 2018/2020 e l'elenco annuale 2018;
- il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari.

SEZIONE STRATEGICA (SeS)

SeS - Analisi delle condizioni esterne

1. Obiettivi individuati dal Governo

Si rimanda ai contenuti della prossima Legge di Stabilità.

PRINCIPALI INTERVENTI IN MATERIA TRIBUTARIA RECATI DALLA LEGGE DI STABILITA' 2016:

- **Cancellazione della tassa sull'abitazione principale (per ridurre il carico fiscale sulle famiglie),**
- **Esenzione IMU sui terreni agricoli posseduti e condotti dal medesimo soggetto;**
- Esenzioni IMU (immobili imbullonati, ovvero immobili produttivi di impresa per la parte di ancoraggio al suolo), ecc.,
- Definizione delle corrispondenti compensazioni ai Comuni,

LEGGE N. 232/2016 LEGGE DI BILANCIO 2017:

- Conferma blocco aumento tributi locali anche per l'anno 2017 (IMU e TASI),
- Facoltà di aumentare la TARI per l'anno 2017.

2. Valutazione della situazione socio economica del territorio

Di seguito viene riportata la situazione socio-economica del territorio e della domanda di servizi pubblici locali anche in considerazione dei risultati e delle prospettive future di sviluppo socio-economico.

Popolazione

Nel quadro che segue sono riportati alcuni dati di sintesi sulla consistenza e sulle variazioni registrate dalla popolazione residente nel Comune di Barbariga.

| | | |
|--|--------------|--------------|
| Popolazione legale all'ultimo censimento valido datato 09/10/2011 | n. | 2.388 |
| Popolazione residente al 31/12/2016 | | 2.343 |
| <i>di cui:</i> | | |
| <i>maschi</i> | | 1.193 |
| <i>femmine</i> | | 1.150 |
| Nuclei familiari | | 889 |
| Comunità/convivenze | | 2 |
| Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (31/12/2015) | | 2.327 |
| Popolazione residente al 31/12/2014 | | 2.347 |
| Popolazione | all'1/1/2016 | 2.327 |
| n. Nati nell'anno | | 13 |
| Deceduti nell'anno | | 25 |
| Saldo naturale | | -7M -5F |
| Iscritti in anagrafe | | 78 |
| Cancellati nell'anno | | 50 |

| Saldo migratorio | +28 | | | | | | | | | | | | |
|---|---|------|-------|------|-------|------|-------|------|-------|------|-------|------|-------|
| Popolazione al 31/12/2014 (dato rettificato da ISTAT che ha aggiunto 9 unità era 2.338) | 2.388 | | | | | | | | | | | | |
| In età prescolare (0/6 anni) | 130 | | | | | | | | | | | | |
| n. In età scuola obbligo (7/14 anni) | 203 | | | | | | | | | | | | |
| In forza lavoro 1a occupazione (15/29 anni) | 364 | | | | | | | | | | | | |
| In età adulta (30/65 anni) | 1176 | | | | | | | | | | | | |
| In età senile (66 anni e oltre) | 470 | | | | | | | | | | | | |
| Tasso di natalità ultimo quinquennio: (rapporto, moltiplicato x 1.000, tra nascite e popolazione media annua) | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">ANNO</th> <th style="text-align: right;">TASSO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">2012</td> <td style="text-align: right;">0,009</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2013</td> <td style="text-align: right;">0,009</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2014</td> <td style="text-align: right;">0,008</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2015</td> <td style="text-align: right;">0,007</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2016</td> <td style="text-align: right;">0,005</td> </tr> </tbody> </table> | ANNO | TASSO | 2012 | 0,009 | 2013 | 0,009 | 2014 | 0,008 | 2015 | 0,007 | 2016 | 0,005 |
| ANNO | TASSO | | | | | | | | | | | | |
| 2012 | 0,009 | | | | | | | | | | | | |
| 2013 | 0,009 | | | | | | | | | | | | |
| 2014 | 0,008 | | | | | | | | | | | | |
| 2015 | 0,007 | | | | | | | | | | | | |
| 2016 | 0,005 | | | | | | | | | | | | |
| Tasso di mortalità ultimo quinquennio: (rapporto, moltiplicato x 1.000, tra morti e popolazione media annua) | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">ANNO</th> <th style="text-align: right;">TASSO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">2012</td> <td style="text-align: right;">0,009</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2013</td> <td style="text-align: right;">0,009</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2014</td> <td style="text-align: right;">0,008</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2015</td> <td style="text-align: right;">0,007</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2016</td> <td style="text-align: right;">0,005</td> </tr> </tbody> </table> | ANNO | TASSO | 2012 | 0,009 | 2013 | 0,009 | 2014 | 0,008 | 2015 | 0,007 | 2016 | 0,005 |
| ANNO | TASSO | | | | | | | | | | | | |
| 2012 | 0,009 | | | | | | | | | | | | |
| 2013 | 0,009 | | | | | | | | | | | | |
| 2014 | 0,008 | | | | | | | | | | | | |
| 2015 | 0,007 | | | | | | | | | | | | |
| 2016 | 0,005 | | | | | | | | | | | | |

Territorio

| | | |
|--|---|------------------------------|
| Superficie in Kmq | 11,39 | |
| RISORSE IDRICHE | * Fiumi e torrenti | |
| STRADE | | |
| * Provinciali | Km. 6,00 | |
| * Comunali | Km. 14,00 | |
| PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI | | |
| * Piano regolatore adottato | Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> del. del | |
| * Programma di fabbricazione | Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> | |
| * Piano edilizia economica e popolare | Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> | |
| PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI | | |
| * Industriali | Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> | |
| * Artigianali | Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> | |
| * Commerciali | Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> | |
| Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 170, comma 7, D.L.vo 267/2000) | | |
| Se sì, indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.) | Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> 0 | |
| P.E.E.P. <i>nessuno</i> | AREA INTERESSATA mq. 0,00 | AREA DISPONIBILE mq. 0,00 |
| P.I.P. <i>nessuno</i> | mq. 0,00 | mq. 0,00 |

Strutture operative

| Tipologia | | Esercizio precedente (2017) | | Programmazione pluriennale | | |
|--|------|--|----------|----------------------------|----------|----------|
| | | | | 2018 | 2019 | 2020 |
| Asili nido | n. 0 | posti n. | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Scuole materne | n. 0 | posti n. | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Scuole elementari | n. 0 | posti n. | 126 | 0 | 0 | 0 |
| Scuole medie | n. 0 | posti n. | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Strutture x anziani | n. 0 | posti n. | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Farmacia comunali | | n. - | n. - | n. - | n. - | n. - |
| Rete fognaria in Km. | | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 |
| Esistenza depuratore | | Si | Si | Si | Si | Si |
| Rete acquedotto in km. | | 7,00 | 7,00 | 7,00 | 7,00 | 7,00 |
| Serv.idrico integr. | | Si | Si | Si | Si | Si |
| Aree verdi, parchi e giardini | | ettari 3 | ettari 3 | ettari 3 | ettari 3 | ettari 3 |
| Punti luce illumin. pubb. | | n. 387 | n. 387 | n. 387 | n. 387 | n. 387 |
| Rete gas in km. | | 9,00 | 9,00 | 9,00 | 9,00 | 9,00 |
| Raccolta rifiuti (in ton.) | | 1033,78 (dato definitivo anno 2016) | -- (*) | -- (*) | -- (*) | -- (*) |
| Tipologia | | | | | | |
| Raccolta differenziata | | Si | Si | Si | Si | Si |
| Isola Ecologica per raccolta differenziata | | SI | SI | SI | SI | SI |
| Mezzi operativi n. | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Veicoli | | n.4 | n.4 | n.4 | n.4 | n.4 |
| Centro elaborazione dati | | Si | Si | Si | Si | Si |
| Personal computer n. | | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 |
| Altro | | - | - | - | - | - |

(*) Dato non quantificabile in quanto dal 03/06/2017 è stata avviata la raccolta differenziata dell'umido.

Economia insediata

Agricoltura:

- Aziende Agricole Attive n. 6

Industria, Artigianato e Commercio:

- Operatori economici/società/ecc. n. 97

Peculiarità territoriali:

- *laboratori del Casoncello De.Co. di Barbariga: n. 7,*
- *numero addetti: circa 45*

Associazioni presenti sul territorio:

- Pro Loco Barbariga
- Gruppo solidale “Agape Onlus”
- Associazione Arcobaleno
- Associazione San Vito
- Associazione Amici della Chiesetta di San Gervasio
- Associazione Genitori di Barbariga e Frontignano

- Associazione Sportiva dei Federcacciatori di Barbariga
- Associazione Sportiva dilettantistica F.C. Barbariga
- Polisportiva Barbariga
- A.C. Amatori Calcio di Barbariga

- Gruppo Comunale di Protezione Civile

Scuole Materne non Comunali presenti sul territorio:

- Scuola dell’infanzia “Cav. G.B. Zucchi” di Barbariga
- Scuola materna “S. Alberto” di Frontignano

Altri Enti privati con funzioni di interesse pubblico presenti sul territorio:

- Casa di riposo “Fondazione Uccelli – Bonetti Onlus” di Barbariga.
La stessa a *decorrere dal 31/05/2017*, e a seguito di fusione con altri enti di cura, è stata trasformata in “Fondazioni Riunite per la Bassa Bresciana Occidentale”.

Parametri economici.

Sono generalmente utilizzati per la valutazione dell'attività dell'Amministrazione Comunale nel suo complesso e sono riferiti alle varie norme ed obblighi che nel corso degli anni il legislatore ha posto a capo dei Comuni ai fini della loro valutazione.

Parametri economici relativi all'entrata

Autonomia finanziaria = $(\text{Entrate tributarie} + \text{extratributarie}) / \text{entrate correnti}$

Autonomia tributaria/impositiva = $\text{Entrate tributarie} / \text{entrate correnti}$

Dipendenza erariale = $\text{Trasferimenti correnti dallo Stato} / \text{entrate correnti}$

Incidenza entrate tributarie su entrate proprie = $\text{Entrate tributarie} / (\text{entrate tributarie} + \text{extratributarie})$

Incidenza entrate extratributarie su entrate proprie = $\text{Entrate extratributarie} / (\text{entrate tributarie} + \text{extratributarie})$

Pressione delle entrate proprie pro-capite = $(\text{Entrate tributarie} + \text{extratributarie}) / \text{popolazione}$

Pressione tributaria pro capite = $\text{Entrate tributarie} / \text{popolazione}$

Pressione finanziaria = $(\text{Entrate tributarie} + \text{trasferimenti correnti}) / \text{popolazione}$

Parametri economici relativi alla spesa corrente ed in conto capitale

Rigidità strutturale = $(\text{Spese personale} + \text{rimborso prestiti}) / \text{entrate correnti}$

Rigidità per costo del personale = $\text{Spese del personale} / \text{entrate correnti}$

Rigidità per indebitamento = $\text{Spese per rimborso prestiti} / \text{entrate correnti}$

Rigidità strutturale pro-capite = $(\text{Spese personale} + \text{rimborso prestiti}) / \text{popolazione}$

Costo del personale pro-capite = $\text{Spese del personale} / \text{popolazione}$

Indebitamento pro-capite = $\text{Indebitamento complessivo} / \text{popolazione}$

Percentuale indebitamento = $\text{Interessi passivi} / \text{entrate correnti penultimo rendiconto}$

Finanziamenti della spesa corrente con contributi in conto gestione = $\text{Trasferimenti} / \text{investimenti}$

Propensione all'investimento = $\text{Investimenti} / \text{spese correnti}$

Investimenti pro-capite = $\text{Investimenti} / \text{popolazione}$

Parametri economici relativi alla spesa corrente con particolare riferimento alle spese per il personale

Incidenza del personale sulla spesa corrente = $\text{Spesa personale} / \text{spese correnti}$

Costo medio del personale = $\text{Spesa personale} / \text{dipendenti}$

Indicatori di cassa

Velocità riscossione entrate proprie = $(\text{Riscossioni entr.trib.} + \text{extratrib.}) / (\text{accert.entri.trib.} + \text{extratrib.})$

Velocità gestione spese correnti = $\text{Pagamenti spesa corrente} / \text{impegni spesa corrente}$

Indicatori relativi alla consistenza dei residui attivi e passivi

Incidenza residui attivi = $\text{Totale residui attivi} / \text{totale accertamenti competenza}$

Incidenza residui passivi = $\text{Totale residui passivi} / \text{totale impegni competenza}$

Indicatori di carattere statistico

Abitanti per dipendente / $\text{Popolazione} / \text{dipendenti}$

Per l'indicazione nel dettaglio dei valori riscontrabili per alcuni di tali parametri si rimanda al Piano degli indicatori e dei risultati attesi, la cui stesura è prevista dall'articolo 29 comma 1 del Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013.

PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI ai fini dell'accertamento della CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DECIFITARIO.

In data 18/05/2017 l'ente ha trasmesso al Ministero dell'Interno – Dipartimento Finanza Locale - il certificato al **RENDICONTO 2016**.

Dalla lettura dell'allegata TABELLA di CERTIFICAZIONE DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI ai fini dell'accertamento della CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DECIFITARIO ai sensi del Decreto Ministeriale del 18/02/2013 e circolari attuative, si evince che:

- **IL COMUNE DI BARBARIGA, RISPETTO AI 10 PARAMETRI TECNICI E FINANZIARI PREDEFINITI DA CONSIDERARE, NON SI TROVA NELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO.**

BILANCIO DI PREVISIONE UNICO TRIENNALE 2017/2019:

- Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 09 del 16/02/2017 in pareggio e nel rispetto del nuovo vincolo di finanzia pubblica (comma 709 e seguenti art. 1 Legge n. 208/2016);

PROVVEDIMENTI DI VARIAZIONI APPORTATE AL BILANCIO 2017/2019 ES. 2017:

- deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 16/03/2017, esecutiva ai sensi di Legge, ad oggetto: RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI AI SENSI DELL'ARTICOLO 3, COMMA 4, DEL D.LGS.118/2011 E DEL PARAGRAFO 5.4 DEL PRINCIPIO CONTABILE APPLICATO CONCERNENTE LA CONTABILITÀ FINANZIARIA APPROVATO CON IL CITATO DECRETO 118, AI FINI DELLA FORMAZIONE DEL RENDICONTO 2016. CONTESTUALE VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2017 – TRIENNIO 2017/2019 GIA' APPROVATO CON DELIBERAZIONE N. 009 DEL 16/02/2017. (**VAR.01/2017**);
- deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 28/04/2017, esecutiva ai sensi di Legge, con la quale è stata approvata la variazione di bilancio **n.2/2017**;
- deliberazione della Giunta Comunale n. 57 del 08/06/2017, esecutiva ai sensi di Legge, con la quale è stata approvata la variazione di bilancio **n.3/2017**;

PRELIEVI DAL FONDO DI RISERVA:

- Alla data di stesura del presente documento non è stato effettuato alcun prelievo dal fondo di riserva.

RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI:

- Approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 30 del 16/03/2017 e con accertamento di avanzo di amministrazione con contestuale variazione al bilancio di previsione 2017/2019 (n. 01/2017)

RENDICONTO ESERCIZIO 2016:

- Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 28/04/2017 e con accertamento di avanzo di amministrazione (importo Euro 341.607,45);

SeS – Analisi delle condizioni interne

1. Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali

1.1 Servizi pubblici locali erogati alla collettività

| | Servizio | Modalità di gestione | Soggetto gestore |
|--|--|--|--|
| | Servizio smaltimento rifiuti | Ditta privata aggiudicataria gara previo bando pubblico congiunto | Linea Gestioni srl |
| | Servizio Idrico Integrato (Depurazione – Fognature – Acquedotto) | Gestione dell'ambito ex A.ATO | Aob2 srl fino al 27/04/2017 Dal 28/04/2017 Acque Bresciane Srl Servizio Idrico Integrato |
| | Servizio Erogazione Gas | Ditta privata | Sime-Comm srl |
| | Gestione Cimiteri | Diretta | In proprio |
| | Gestione Lampade Votive | Diretta | In proprio |
| | Gestione del Servizio di Protezione Civile | Diretta | Associazione locale, istituzione della figura del ROC, ecc. |

1.2 Principali servizi erogati alla persona

| | Servizio | Modalità di gestione | Soggetto gestore |
|--|--|-----------------------------|---|
| | Servizi per l'istruzione: | | |
| | - trasporto alunni | Diretta | Come individuato in sede di affidamento e/o gara |
| | - servizio mensa | Diretta | Come individuato in sede di affidamento e/o gara |
| | Servizi per la cultura | | |
| | - gestione della biblioteca | Diretta | Come individuato in sede di affidamento e/o gara |
| | Servizi per la promozione dello sport | | |
| | - gestione della palestra, - gestione dello stadio comunale | Diretta Diretta | In proprio In proprio |
| | Servizi assistenziali: | | |
| | - integrazioni rette anziani in casa di riposo | - | - |
| | - servizio pasti a domicilio | Diretta | Come individuato in sede di affidamento e/o gara |
| | - servizio gestione alloggi di proprietà comunale a famiglie in stato di disagio | Diretta | Come individuato in sede di affidamento e/o gara |

Elenco degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate

ORGANISMI GESTIONALI

| Tipologia | Esercizio precedente 6 | Programmazione pluriennale | | |
|-------------------------------|---------------------------|----------------------------|------|------|
| | | 2017 | 2018 | 2019 |
| Consorzi | n. - | - | - | - |
| Aziende | n. - | - | - | - |
| Istituzioni | n. - | - | - | - |
| Società di capitali | n. 1 | 1 | 1 | 1 |
| Fondazioni (comune membro di) | n. 1 | 1 | 1 | 1 |
| Altro | - | - | - | - |

GESTIONI ASSOCIATE:

Questo Comune aderisce alla **Scuola Media Associata Dello-Longhena-Brandico-Barbariga**, con sede in Dello in virtù della deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 27/03/2008 ad oggetto: APPROVAZIONE DELLA NUOVA CONVENZIONE PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DELLA SCUOLA MEDIA TRA I COMUNI DI DELLO, BARBARIGA, BRANDICO E LONGHENA.

La compartecipazione alle spese di gestione è determinata in ragione della **popolazione scolastica** dell'anno a cui si riferisce il riparto. La relativa spesa trova copertura all'interno degli interventi finanziati nel Piano per il Diritto allo Studio.

SOCIETÀ CONTROLLATE: *nessuna*

SOCIETÀ PARTECIPATE:

| Ragione sociale | Sito web della società | % |
|-----------------|------------------------|-------|
| COGEME SPA | www.cogeme.net | 0,009 |

Il Comune di Barbariga detiene numero 316 azioni.

Atto di riferimento:

- deliberazione n. 17 del 29/04/2016 ad oggetto: "Esame ed approvazione del piano operativo di razionalizzazione delle società e delle partecipazioni societarie predisposto ai sensi dell'articolo 1 comma 612 della legge 190/2014 Legge di stabilità 2015", esecutiva ai sensi di Legge.

10 Indirizzi generali di natura strategica

a. *Investimenti e realizzazione di opere pubbliche*

Riferimenti normativi nazionali:

- *Legge 11 febbraio 1994, n. 109,*
- *Regolamento di Attuazione approvato con D.P.R. 21 dicembre 1999, n. 554 e Legge 1° agosto 2002, n. 166,*
- *Decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 codice dei contratti pubblici di lavori, servizi, forniture, aggiornamento per effetto della legge 11 novembre 2014, n. 164 e legge 27 febbraio 2015, n. 119,*
- *Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture. (16G00062)*

Atti dell'ente:

- *deliberazione della Giunta Comunale n. 88 del 13/10/2016 relativa al programma triennale 2017/2019 ed elenco annuale 2017.*
- *Per la stesura del suddetto piano sono stati rispettati i seguenti parametri:*
- *per i lavori di importo superiore a 100.000 e fino a 1.000.000 di Euro la quantificazione deve trovare corrispondenza nello studio di fattibilità,*
- *per i lavori di importo inferiore a 100.000 Euro, per i quali non vi è l'obbligo di inserimento nella programmazione ai sensi dell'art. 14 della legge 1 agosto 2002 n. 166, essi vengono sinteticamente indicati in un importo stimato;*

Ai sensi delle nuove disposizioni recate dal D.Lgs. 118/2011 (e, in particolare, l'allegato 4/1 "Nuovo Principio Contabile applicato sulla Programmazione) la programmazione in materia di lavori pubblici confluisce nel DUP.

Verosimilmente la programmazione inserita nel DUP in materia di lavori pubblici potrà essere aggiornata, ovvero adeguata, per essere raccordata in modo puntuale con il bilancio di previsione.

OPERE PUBBLICHE IN CORSO

Tabella riassuntiva

| DESCRIZIONE INTERVENTO | ANNO 2017 |
|------------------------------------|------------|
| Pannello luminoso info Frontignano | 7.760,00 |
| Progetto di videosorveglianza | 54.000,00 |
| Manutenzione campanili | 11.000,00 |
| Riqualificazione stadio comunale | 68.000,00 |
| Realizzazione nuove tombe cimitero | 106.000,00 |

OPERE PUBBLICHE COMPLETATE (inaugurate in data 06/05/2017)

| DESCRIZIONE INTERVENTO | ANNO 2017 |
|--|------------|
| Allargamento strada Provinciale – 2° LOTTO | 407.937,63 |
| II.PP. 2° LOTTO | 44.000,00 |
| Viabilità – Via Don Frosio 41 | 41.000,00 |

Gli importi indicati sono quelli risultanti dalla **previsione** di bilancio in quanto alla data di stesura del presente provvedimento stanno per essere perfezionati tutti i provvedimenti relativi alla redazione della contabilità finale.

**PRINCIPALI INVESTIMENTI PROGRAMMATI
TRIENNIO 2018/2019**

Tabella riassuntiva

| DESCRIZIONE INTERVENTO | ANNO 2018 | ANNO 2019 | ANNO 2020 |
|---|-------------------|-------------------|------------------|
| Sviluppo software (avvio processo di digitalizzazione documenti amministrativi) | 5.000,00 | | |
| Manutenzioni Straordinarie Immobili di proprietà comunale | | 14.000,00 | 19.000,00 |
| Culto religioso | 3.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| Asfalti strade comunali | 52.000,00 | 55.000,00 | |
| Lavori di realizzazione della Pista Ciclabile Via Mazzini Strada comunale Frontignano-Dello | 140.000,00 | 140.000,00 | |
| Riqualificazione Via Cantarane | | | 20.000,00 |
| Riqualificazione Via De Gasperi e Via 4 Novembre | | | 17.000,00 |
| | 200.000,00 | 210.000,00 | 57.000,00 |

Con deliberazione n. 26 del 27/02/2017 la Giunta Comunale ha approvato in linea tecnica il progetto di fattibilità dei lavori di realizzazione di una pista ciclopedonale da realizzarsi lungo la strada intercomunale che collega la frazione di Frontignano con l'abitato di Dello. L'opera in questione, il cui importo complessivo è stimato in € 280.000,00, è stata suddivisa in n. 2 lotti funzionali, ciascuno dell'importo di € 140.000,00.

Il 1° lotto di tale intervento è presente nel programma triennale dei lavori pubblici 2017/2019 e verrà riproposto, in funzione del reperimento delle necessarie risorse finanziarie, nel programma triennale ll.pp. 2018/2020.

Fonti di Finanziamento

| DESCRIZIONE INTERVENTO | ANNO 2018 | ANNO 2019 | ANNO 2020 |
|---|-------------------|-------------------|------------------|
| Avanzo di Amministrazione 2017 presunto | | | |
| F.P.V. in entrata | | | |
| Contributi Regione Lombardia | | | |
| Contributi Provincia di Brescia | | | |
| Oneri di Urbanizzazione | 125.000,00 | 210.000,00 | 57.000,00 |
| Cessione tombe di famiglia | 75.000,00 | | |
| TOTALE ENTRATE | 200.000,00 | 210.000,00 | 57.000,00 |

L'ente si riserva di valutare in sede di Nota di Aggiornamento D.U.P. 2018/2020 la possibilità di applicare, a finanziamento delle opere in conto capitale programmate, la quota di avanzo di amministrazione accertato e, a tutt'oggi, non ancora utilizzato.

Ciò richiederà la riconciliazione con il rispetto del vincolo di finanza pubblica.

Con la Legge 232/2016 Legge di bilancio 2017 è stata confermata la possibilità di includere per gli anni 2017/2019 il FONDO PLURIENNALE VINCOLATO ai fini del calcolo del pareggio di bilancio.

b. I programmi ed i progetti di investimento in corso di esecuzione (Anno 2017) e non ancora conclusi:

Si rinvia alla tabella delle opere pubbliche in corso a pag. 15.

OPERE A SCOMPUTO:

Alla data di stesura della presente programmazione non è prevista la realizzazione di opere a scomputo.

c. ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA - TITOLO 1°

Premessa Generale:

Le entrate tributarie dell'ente, l'illustrazione delle aliquote applicate, l'individuazione dei soggetti passivi, i cespiti imponibili eccetera, sono analizzati nella presente sezione in base alla vigente normativa.

c.1 I Tributi locali.

(nel quadro vigente che si intende riproporre nel prossimo triennio fatta salva la necessità di adeguare la programmazione al mutato contesto della finanza locale previsto dalla Legge di Stabilità 2018)

La Legge di Stabilità 2014, L. 147/2013, ha previsto una complessiva riforma della fiscalità locale sugli immobili, mediante l'introduzione della Imposta Unica Comunale (IUC), basata su due presupposti impositivi:

- Possesso di immobili e collegato alla loro natura e valore,
- Erogazione e alla fruizione di servizi comunali.

La I.U.C. si articola in 2 componenti:

- Imposta Municipale Propria (IMU), di natura patrimoniale, dovuta dal possessore di immobili, escluse le abitazioni principali,
- Tributo per i servizi indivisibili (TASI), ovvero della componente riferita ai servizi,
- Ta.Ri., tariffa sui rifiuti destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti,
a carico dell'utilizzatore/occupante degli immobili, aventi destinazione domestica o meno.

ATTI RELATIVI ALLA DETERMINAZIONE DELLE ALIQUOTE PER L'ANNO 2017:

- | | |
|--|--------------------------------|
| Imu – Imposta municipale sugli immobili: | - Delib. C.C. N. 03/16.02.2017 |
| Ta.si. Tributo sui servizi indivisibili | - Delib. C.C. N. 04/16.02.2017 |
| Ta.ri. Tariffa rifiuti | - Delib. C.C. N. 06/16.02.2017 |

Ricordiamo che le tariffe TA.RI. sono state determinate, previa approvazione del Piano Finanziario relativo ai costi della raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti.

RIMODULAZIONE DELLE ALIQUOTE I.M.U./ANNO 2017: non consentita.

CONFERMA DELLE ALIQUOTE VIGENTI NELL'ANNO 2016 ANCHE PER L'ANNO 2017 COME DA TABELLA SOTTO RIPORTATA:

| Tipologia di Immobili | Aliquota/Importo |
|---|-------------------------|
| Abitazione principale e sue pertinenze (classificate nelle categorie catastali A/1, A/8, A/9, soggette a I.MU.) | 4,00 per mille |
| Detrazione fissa per le abitazioni e sue pertinenze (classificate nelle categorie catastali A/1, A/8, A/9, soggette a I.MU.) | Euro 200,00 |
| Altri fabbricati (esclusi gli immobili di categoria catastale D) | 9,10 per mille |
| Immobili da categoria catastale D/1 a D/9 | 8,10 per mille |
| Terreni Agricoli (Posseduti e condotti dal medesimo soggetto) | esenti |
| Terreni Agricoli | 8,60 per mille |
| Aree edificabili | 8,10 per mille |

INDIVIDUAZIONE CESPITI ASSOGGETTATI A TA.SI.

RIMODULAZIONE DELLE ALIQUOTE/ANNO 2017: non consentita

Conferma delle aliquote già vigenti nell'anno 2016, fatta salva l'applicazione dell'esenzione per gli immobili destinati ad abitazione principale che vengono totalmente esentati.

| Tipologia di Immobili | Aliquota proposta | Annotazione |
|--|--------------------------|---|
| Abitazioni principali e sue pertinenze da categoria catastale A/2 a categoria catastale A/7 | ESENTE | - |
| Abitazioni principali classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9 e relative pertinenze | 2,00 per mille | - |
| Fabbricati rurali strumentali (cat. D/10 e classificati in altre categorie catastali con annotazione di ruralità) | 1,00 per mille | Aliquota NON innalzabile ai sensi dell'art. 1 c. 676-678 della L.n.147/2013 |
| Altri fabbricati | 0,00 | Esercizio della facoltà art. 1 c.676 Legge 147/2013 |
| Aree edificabili | 0,00 | Esercizio della facoltà art. 1 c.676 Legge 147/2013 |

AGEVOLAZIONI RELATIVE ALL'APPLICAZIONE DELLA TASI:

Per effetto dell'esenzione TA.SI. nell'anno 2016 le detrazioni previste a favore dei proprietari di abitazione principale - "Abitazioni principali e sue pertinenze - Da categoria catastale A/2 a categoria catastale A/7" e pari a Euro 20,00, per il periodo di imposta 2017, **perde di efficacia.**

ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF

L'aliquota vigente nell'anno 2016 è pari all'0,80%
Analogamente è stata oggetto di conferma per l'anno 2017.

IMPOSTA SULLA PUBBLICITÀ, DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI

Dall'01/01/2015 l'Imposta sulla Pubblicità ed i Diritti sulle Pubbliche Affissioni sono gestiti direttamente dal Comune di Barbariga.

Le tariffe relative ai predetti tributi sono state fissate con deliberazione della Giunta Comunale n. Deliberazione n. 132 del 18/12/2014, esecutiva ai sensi di Legge.

La previsione di gettito 2017 (con riferimento alla stima del potenziale accertamento) è così suddivisa:

| Descrizione | Importo |
|------------------------------------|----------------------|
| Imposta sulla Pubblicità | Euro 4.400,00 |
| Diritti sulle Pubbliche Affissioni | Euro 1.400,00 |
| Totale | Euro 5.800,00 |

L'importo corrisposto nei precedenti anni dalla Società Concessionaria era pari ad un aggio a canone fisso di Euro 2.600,00. Tenuto conto del numero limitato di attività economiche presenti sul territorio comunale, l'internalizzazione del servizio ha portato un risultato positivo, ancorchè di modesta entità.

ALIQUOTE E DETRAZIONI DI TRIBUTI COMUNALI TRIENNIO 2018/2020

Alla data della stesura del presente documento l'Amministrazione Comunale di Barbariga conferma le aliquote e detrazioni già stabilite per l'anno 2017 **anche per gli anni 2018/2020** in riferimento ai seguenti tributi comunali:

- IMU,
- TA.SI.
- ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF,
- IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' e DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI.

Si riserva di valutare, anche in seguito alla predisposizione dell'apposito Piano Finanziario, la nuova determinazione delle tariffe della (TA.RI.) – anno 2018 - relative alla tassa per la raccolta, il

trasporto e lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani sia con riferimento alle utenze domestiche e non domestiche.

Alla data odierna pertanto si confermano gli stanziamenti indicati nel 2° e 3° esercizio del bilancio pluriennale 2017/2019 già approvato nell'anno 2017 e, per slittamento temporale, anche nell'esercizio 2020.

IL FONDO DI SOLIDARIETA'

Il recente DPCM del 25/05/2017 ha stabilito, per l'anno 2017, l'ammontare della quota di alimentazione del FSC di ciascun comune mediante prelievo IMU (pari al 22,43%), che per Barbariga è pari ad € 59.011,88.

Inoltre per l'anno 2017 la quota spettante ad ogni comune in base a fabbisogno e capacità fiscale è fissata nelle misura del 40% del FSC (€ 114.885,64).

L'importo netto del Fondo di Solidarietà assegnato, alla data del presente documento programmatico, è riportato nella tabella sotto-riportata:

| | |
|--------------------------------------|------------------------|
| Anno 2016 | Euro 369.581,75 |
| Dati DPCM del 25/05/2017 - Anno 2017 | Euro 368.643,32 |

Per l'anno 2018 e 2019 la quota legata ai fabbisogni e capacità fiscali passerà rispettivamente al 55% e al 70% e, a decorrere dall'anno 2021, passerà al 100%.

LE TARIFFE DEI SERVIZI PUBBLICI

Proventi della mensa scolastica:

Numero utenti iscritti a. s. 2017/2018: numero 50* (solo sc. elementari)

Previsione di gettito relativa all'Anno Scolastico 2017/2018: entrata Euro 25.000,00 (in sede di stesura del bilancio di previsione quest'ultima dovrà essere formulata con riferimento a due diversi anni scolastici)

Proventi del trasporto scolastico:

Numero utenti iscritti a. s. 2017/2018: numero 42* (elementari e medie)

Previsione di gettito relativa all'Anno Scolastico 2017/2018: Entrata Euro 15.750,00 (in sede di stesura del bilancio di previsione quest'ultima dovrà essere formulata con riferimento a due diversi anni scolastici)

**Numero iscritti in fase di aggiornamento.*

TABELLA TARIFFE SERVIZI SCOLASTICI
A.S. 2016/2017
(deliberazione della Giunta Comunale n. 71/08.08.2016)

| ATTESTAZIONE ISEE (1) | Buono mensa Scuola Primaria | Servizio pre-scuola Primaria Sec. 1° grado (2) | Trasporto scolastico PRIMARIA (3) | Trasporto scolastico SECONDARIA 1° GRADO (4) |
|--|------------------------------------|---|--|---|
| 0-5000 | € 4,10 | € 3,00/mese | € 24,00/mese | € 24,00/mese |
| 5001-8000 | € 4,30 | € 4,00/mese | € 26,00/mese | € 26,00/mese |
| 8001-12000 | € 4,50 | € 5,00/mese | € 28,00/mese | € 28,00/mese |
| 12001-15458 | € 5,00 | € 8,00/mese | € 31,00/mese | € 31,00/mese |
| Oltre 15458 ed in assenza di presentazione della attestazione ISEE | € 5,50 | € 10,00/mese | € 35,00/mese | € 35,00/mese |
| Quota di iscrizione al servizio | € 12,00/a.s. | € 12,00/a.s. | € 12,00/a.s. | € 12,00/a.s. |
| Tempi di pagamento | All'acquisto del blocchetto | 1° rata: nov2015 2° rata: mar2016 | 1° rata: nov2015 2° rata: mar2016 | 1° rata: nov2015 2° rata: mar2016 |

La tabella sopra esposta potrà essere oggetto di revisione unitamente alla programmazione più dettagliata del "Piano al Diritto allo Studio . Anno Scolastico 2017/2018".

Proventi del servizio pasti a domicilio:

Numero utenti iscritti nell'anno 2017: numero 3.

La previsione di gettito per l'anno 2018 terrà conto dell'andamento dell'anno in corso.

Proventi della gestione delle lampade votive cimiteri di Barbariga e Frontignano

Lampade votive con allaccio attivo: N. 760

Canone annuo: Euro 16,00

Importo del gettito: Euro 12.000,00 (variabile per effetto dei nuovi allacci, ovvero delle richieste di interruzioni di servizio in corso d'anno).

Le tariffe del servizio illuminazione votiva presso i cimiteri di Barbariga e Frontignano sono state stabilite con deliberazione della Giunta Comunale n. 9 del 12/01/2017. La gestione del servizio viene effettuata in forma diretta.

Tra le entrate extra-tributarie dell'ente trovano poi iscrizione a bilancio le entrate per la concessione del servizio distribuzione gas, i proventi cimiteriali per cessione loculi, i fitti attivi, ecc.

Non si dispone di elementi utili per aggiornare in modo significativo l'ammontare degli stanziamenti del triennio 2018/2020.

d. LA SPESA CORRENTE CON SPECIFICO RIFERIMENTO A:

- *gestione delle funzioni fondamentali,*
- *qualità dei servizi resi,*
- *obiettivi di servizio.*

Le missioni rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dalla singola amministrazione.

Tali attività utilizzano risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse destinate.

La "spesa corrente" comprende l'importo della singola missione stanziato per fronteggiare il fabbisogno richiesto dal normale funzionamento dell'intera macchina operativa dell'ente.

Si tratta di mezzi impegnati per:

- copertura dei costi dei redditi di lavoro dipendente e relativi oneri riflessi, imposte e tasse,
- acquisto di beni di consumo e prestazioni di servizi,
- utilizzo dei beni di terzi,
- interessi passivi,
- trasferimenti correnti,
- oneri straordinari o residuali della gestione di parte corrente.

La spesa corrente, con riferimento alle funzioni fondamentali, risulta ripartita in base alla seguente classificazione:

- Missione 01. Servizi istituzionali generali di gestione
- Missione 02. Giustizia (non presente)
- Missione 03. Ordine pubblico e sicurezza
- Missione 04. Istruzione e diritto allo studio
- Missione 05. Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
- Missione 06. Politiche giovanili, sport e tempo libero
- Missione 07. Turismo (non presente)
- Missione 08. Assetto del territorio ed edilizia privata
- Missione 09. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
- Missione 10. Trasporti e diritto alla mobilità
- Missione 11. Soccorso civile
- Missione 12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
- Missione 13. Tutela della salute (non presente)
- Missione 14. Sviluppo economico e competitività
- Missione 15. Politiche per il lavoro e la formazione professionale (non presente)
- Missione 16. Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
(missione priva di budget fino all'esercizio 2016)
- Missione 17. Energia e diversificazione fonti energetiche (non presente)
- Missione 18. Relazione con le altre autonomie locali
(missione priva di budget fino all'esercizio 2016)
- Missione 19. Relazioni internazionali (non presente)

Missione 20. Fondi ed accantonamenti
Missione 50. Debito pubblico
Missione 60. Anticipazioni finanziarie
Missione 99. Servizi per conto terzi

La spesa corrente, con riferimento alla gestione delle **funzioni fondamentali** e al triennio 2017/2019 è oggetto di specifica quantificazione finanziaria in sede di bilancio di previsione triennale.

Si può dare seguito ad un intervento che comporta un esborso solo in presenza della contropartita finanziaria. Ciò significa che l'ente è autorizzato ad operare con specifici interventi di spesa solo se l'attività ha ottenuto la richiesta copertura. Fermo restando il principio del pareggio, come impiegare le risorse nei diversi programmi in cui si articola la missione nasce da considerazioni di carattere politico o da esigenze di tipo tecnico.

Una missione può essere finanziata "autofinanziata", quindi utilizzare risorse appartenenti allo stesso ambito oppure, nel caso di un fabbisogno superiore alla propria disponibilità, può essere finanziata dall'eccedenza di risorse reperite da altre missioni (la missione in avanzo finanzia quella in deficit).

e. L'analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni

La spesa corrente del triennio in riferimento alle seguenti voci:

▪ **spesa per acquisto di beni e prestazioni di servizi in genere,**
 presenterà complessivamente lo stesso andamento del corrente anno in quanto la modalità di gestione delle funzioni fondamentali ed i servizi resi alla comunità non sono interessati da modificazioni di particolare rilievo.

f. La gestione del patrimonio

Il conto del patrimonio mostra il valore delle attività e delle passività che costituiscono, per l'appunto, la situazione patrimoniale di fine esercizio dell'ente. L'ultimo conto del patrimonio approvato è quello al 31/12/2016.

F.1 IMMOBILI CON DESTINAZIONE "ISTITUZIONALE" DI PROPRIETÀ DEL COMUNE DI BARBARIGA

Edificio in Piazza A.Moro,4 composto da:

- Piano Terra, Piano 1°, Piano 2°, parte Interrata,
- Magazzino situato in lato est di Via IV Novembre per il ricovero automezzi, autoveicoli ed attrezzature per l'esecuzione di attività di manutenzione varia;

Edificio Scuole Elementari "A.Manzoni" sito in Via Roma,31, composto da:

- Piano Terra,
- Sottotetto adibito a "Sala Mensa",
 oggetto di un recente intervento di ampliamento, miglioramento antisismico e riqualificazione energetica con installazione di pompe di calore geotermiche;

PALAZZO "DIVISIONE ACQUI" sito in Via Roma,31

Ospita:

- al Piano Terra la palestra utilizzata, sia per l'attività motoria degli alunni delle vicine scuole elementari, che le attività sportive organizzate locali associazioni,
- al Piano Primo: i locali della Biblioteca Comunale, del Gruppo Comune di Protezione Civile, la raccolta del Museo della Civiltà Contadina.

STADIO COMUNALE ed annessi locali spogliatoi - sito in Via A.B. Michelangeli,

SALA RIUNIONI ubicata in Località Frontignano – Via V. Veneto,32

N. 5 ALLOGGI DI EDILIZIA AGEVOLATA, ubicati in Località Frontignano – Via V. Veneto,77.

Realizzati negli anni '90 con il contributo di Regione Lombardia, attualmente concessi in affitto a n. 5 nuclei familiari a canone agevolato.

Con la sopra riportata elencazione degli immobili di proprietà dell'ente, si vuole rappresentare come la limitata situazione patrimoniale non consenta alcun margine di flessibilità sulla gestione patrimoniale dell'ente (in altre parole non vi è alcuna possibilità concreta di realizzare introiti per effetto di cessioni di immobili non destinati ad attività istituzionale).

g. Il reperimento e l'impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

g.1 CONTRIBUTI DA ALTRI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO:

a) Con riferimento al finanziamento della spesa corrente:

| DESCRIZIONE | ENTE EROGANTE | ANNO | IMPORTO |
|---|-----------------------|-----------------------------------|------------|
| Trasferimento compensativo IMU terreni agricoli posseduti da coltivatori diretti esentati dall'imposta Legge 147/2013 | Min. Interno | 2017 | € 9.986,54 |
| Contributo compensativo IMU immobili merce D.L. 102/2013 | Min. Interno | 2017 | € 1.041,59 |
| Contributo per servizio mensa personale scolastico | MIUR | 2017 | € 3.000,00 |
| Contributo 5 x 1000 in base alle sottoscrizioni da parte dei contribuenti residenti a Barbariga | Agenzia delle Entrate | Anno 2017 su periodo imposta 2014 | € 853,29 |
| Contributo per servizio assistenza S.A.P. e rimborso spese di trasporto alunni disabili 2017/2018 | Provincia di Brescia | 2017 | € 5.800,00 |

b) Con riferimento al finanziamento della spesa in conto capitale:

Anno 2017:

Contributi da Regione Lombardia:

- Contributo per progetto di videosorveglianza pari ad € 30.000,00.

Contributi dalla Provincia:

- Contributo per impianti sportivi pari ad € 25.000,00

Contributi da altri enti del settore pubblico:

- nessuna previsione di entrata a tale titolo.

g.2 ENTRATE PROPRIE IN CONTO CAPITALE

Sono caratterizzate sostanzialmente dall'introito degli oneri di urbanizzazione.

Per opportuna informazione si riporta l'andamento dell'entrata relativa agli oneri di urbanizzazione nell'anno in corso e nei 3 precedenti:

| | |
|-----------|--|
| Anno 2014 | Euro 37.429,83 |
| Anno 2015 | Euro 35.070,62 |
| Anno 2016 | Euro 41.457,50 (dato finanziario dell'importo accertato al 30/06/2016) |
| Anno 2017 | Euro 36.000,00 per finanziamento della spesa in parte corrente Euro 53.000,00 per finanziamento in conto capitale |
| Anno 2018 | Euro 125.000,00 |
| Anno 2019 | Euro 210.000,00 |
| Anno 2020 | Euro 120.000,00 |

h. L'INDEBITAMENTO CON ANALISI DELLA RELATIVA SOSTENIBILITÀ E ANDAMENTO TENDENZIALE NEL PERIODO DI MANDATO

LIMITE DI INDEBITAMENTO (articolo 204 del TUEL)

Il limite per l'indebitamento degli enti locali, ha subito, negli ultimi anni, numerose modifiche per effetto delle numerose disposizioni normative che sono intervenute in tal senso.

Alla data del presente atto, detto limite è stabilito nella percentuale del **10%**.

Essa si ottiene dal rapporto tra:

- **Importo totale degli interessi sui mutui**
- **Totale dei primi tre titoli dell'entrate** (somma delle entrate tributarie, da contributi e trasferimenti ed entrate extra-tributarie) del penultimo esercizio;

Percentuale di incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti (ANNO 2016):

Interessi passivi su mutui (impegnati e pagati rilevati dal conto consuntivo) anno 2016 = Euro 54.708,13
su Entrate correnti (accertamenti rilevati dal conto consuntivo) anno 2014 = Euro 1.378.143,53
come di seguito determinate:

| | | |
|--------|----|--------------|
| Titolo | 1° | 1.073.349,27 |
| Titolo | 2° | 21.425,19 |
| Titolo | 3° | 283.369,07 |

La percentuale ottenuta è pari al 3,96 %.

La differenza tra il limite max di indebitamento (10,00%) e l'attuale livello (3,96%) è pari al 6,04%.

Determinazione percentuale di indebitamento con riferimento all'anno 2017 (esercizio in corso);

Interessi passivi sui mutui (impegnati e pagati rilevati dal conto consuntivo) – Anno 2017 = Euro 52.524,00

Su Entrate correnti (accertamenti rilevati dal conto consuntivo) – Anno 2015 = Euro 1.362.100,66

Entrate da rendiconto esercizio finanziario 2015

| TITOLO | DESCRIZIONE | IMPORTO PARZIALE | IMPORTO TOTALE |
|-------------|---|------------------|---------------------|
| Titolo I° | Entrate Tributarie | 1.089.982,61 | |
| Titolo II° | Entrate da contributi correnti dello Stato, della Regione, della Provincia e di altri enti del settore pubblico | 28.244,97 | |
| Titolo III° | Entrate Extratributarie | 243.983,08 | |
| | <i>Totale Entrate tit. I°, II°, III°</i> | | 1.362.100,66 |

La percentuale ottenuta è pari al 3,86%

La differenza tra il limite max di indebitamento (10,00%) e l'attuale livello (3,86%) è pari al 6,14%.

Considerato che, non sono in previsione operazioni di accensione di nuovi mutui, in ciascun esercizio compreso nel triennio 2018/2020 di riferimento, il limite di indebitamento è sempre rispettato.

**ANDAMENTO DEL DEBITO RESIDUO
ESERCIZI 2016 e 2017
TRIENNIO 2018/2020**

| | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
|-------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Residuo debito | 988.211,50 | 948.977,50 | 905.923,50 | 860.555,00 | 812.754,54 |
| Nuovi prestiti | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Prestiti rimborsati | 39.234,00 | 43.054,00 | 45.368,00 | 47.800,46 | 29.467,00 |
| Estinzioni anticipate | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Altre variazioni (meno) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Debito residuo | 948.977,50 | 905.923,50 | 860.555,00 | 812.754,54 | 783.287,54 |

Gli oneri finanziari per ammortamento mutui e prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale saranno i seguenti:

| | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| Quota Capitale | 39.234,00 | 43.054,00 | 45.368,00 | 47.801,00 | 29.467,00 |
| Oneri finanziari | 56.344,00 | 52.524,00 | 50.210,00 | 47.778,00 | 45.435,00 |
| Totale | 95.578,00 | 95.578,00 | 95.578,00 | 95.579,00 | 74.902,00 |

| | |
|---|--------------------|
| Differenza (Minore spesa) tra es. 2016 ed es. 2017 | - 55.806,00 |
|---|--------------------|

(*) importi arrotondati

(**) Alla data del 31.12.2019 giungono alla loro naturale scadenza numero i seguenti mutui:

- Mutuo ampliamento cimitero Frontignano stipulato nel 1998 con decorrenza ammortamento 01.01.2000
- Mutuo lavori santuario cimitero di Barbariga stipulato nel 1998 con decorrenza ammortamento 01.01.2000

i. *Gli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio ed i relativi equilibri in termini di cassa*

Il Consiglio Comunale, con l'approvazione politica di questo importante documento di programmazione, identifica gli obiettivi generali e destina le conseguenti risorse di bilancio. Il tutto, rispettando, nell'intervallo di tempo richiesto dalla programmazione, il pareggio tra risorse destinate (entrate) e relativi impieghi (uscite).

L'Amministrazione può agire in quattro direzioni ben definite:

- **la gestione corrente,**
- **gli interventi negli investimenti,**
- l'utilizzo dei movimenti di fondi,
- la registrazione dei servizi per conto terzi.

Ognuno di questi comparti può essere inteso come un'entità autonoma.

Di norma, le scelte inerenti i programmi riguardano solo i primi due contesti (corrente e investimenti).

I servizi per conto terzi sono semplici partite di giro, mentre i movimenti di fondi interessano operazioni finanziarie di entrata e uscita che si compensano.

11 Disponibilità e gestione delle risorse umane

Con deliberazione della giunta comunale del 26/06/2017 è stato approvato il fabbisogno triennale di personale dell'ente per gli anni 2017/2019 nonché il piano occupazionale per l'anno 2017.

È stata inoltre confermata l'attuale dotazione organica.

Parimenti la programmazione del fabbisogno del personale **triennio 2018/2020** è quella esposta nella tabella sottostante.

Si rileva che nell'ente, non sono presenti figure eccedenti la dotazione organica o altre unità sovranumerarie.

Detto fabbisogno assicura il contenimento delle spese per il personale e garantisce il rispetto dei vincoli di finanza pubblica.

RISORSE UMANE CON RIFERIMENTO AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO

| Dipendenti in servizio | Posti in dotazione organica | Posto vacante |
|------------------------|-----------------------------|---------------|
| 8 | 9 | 1 |

| Dipendenti in servizio | A tempo pieno | A part-time (18 ore settimanali) | Distaccato su altri enti |
|------------------------|---------------|----------------------------------|--------------------------|
| 8 | 7 | 1 (Resp.Area Territorio) | 1 (Agente di P.L.) |

STRUTTURA ORGANIZZATIVA:

| Area Organizzativa | Servizi | Decreto di Nomina del Sindaco |
|--|---|-------------------------------|
| AREA SERVIZI AL CITTADINO | Servizio di Stato Civile, servizio di Anagrafe, servizio di Leva, servizio di Statistica, servizio Elettorale, servizi cimiteriali | 012/31.12.2016 |
| AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI E ALLA PERSONA | Servizi scolastici servizi socio-assistenziali servizi culturali servizi ricreativi e sportivi servizi amministrativi segreteria protocollo albo pretorio servizio notificazioni | 013/31.12.2016 |
| AREA SERVIZI FINANZIARI | Servizi di Bilancio e Rendiconto servizi tributari e di gestione delle entrate servizi stipendi e previdenza servizi di economato servizio personale | 010/31.12.2016 |
| AREA TERRITORIO | Servizio Opere Pubbliche servizio Urbanistica servizio Demanio e Patrimonio servizio Edilizia Privata servizi di Pubblica Utilità servizi ambientali servizio Attività Produttive servizio Polizia Locale | 011/31.12.2016 |

ISTITUZIONE NUOVA AREA "TRASPARENZA E AFFARI GENERALI"

Gli importanti e numerosi obblighi introdotti dal legislatore al fine di ottemperare alle norme in materia di trasparenza di cui al D.Lgs. n. 33/2013, alla legge anticorruzione (Legge n. 190/2012), anche sotto l'aspetto dell'osservanza del codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al Regolamento approvato con D.P.R. n.62/2013, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, cosituiscono le motivazioni per le quali l'amministrazione ha ritenuto di avvalersi, a far data dal 1 giugno 2017, di una struttura organizzativa di supporto mirata ad agevolare gli obblighi richiesti dal legislatore, da svolgersi anche in relazione alle misure di indirizzo e controllo previste dal Piano nazionale - ANAC 2016.

A tale scopo l'ente ha individuato una figura per la vigilanza ed il monitoraggio del Piano comunale anticorruzione, nonché per l'ottemperanza della trasparenza nel comune di Barbariga, giusta previsione del D. Lgs. 33/2013, nonché degli atti e delle condotte del personale rispettose del nuovo Codice dei dipendenti comunali di cui al D.P.R. N. 62/2013.

Tale figura non potendo essere individuata nell'area di staff ex art 90 del Tuel, causa commistione della parte politica e tecnica, è stata individuata in una figura professionale e dirigenziale sulla base dell'unica possibilità dettata e sancita dall'art.110 co. 1 del Tuel.

Tale scelta, peraltro, è stata maturata anche in considerazione del fatto che il Comune di Barbariga è, con riferimento alle spese del personale dell'ente, comune virtuoso ed in pareggio finanziario come previsto dalla L. 208/2016 nonché dalla L.243/2013, come attestato dalle certificazioni relative all'ultimo rendiconto approvato (esercizio finanziario 2016) depositate presso il servizio finanziario e trasmesse agli organi competenti.

Si aggiunge che le sole quattro posizioni organizzative dell'ente (di cui n. 1 a tempo di lavoro parziale 18h/settimanali fino a tutto il 15/06/2016 ed implementato a n. 35 ore settimanali per effetto di contestuale distacco del titolare dell'Area Territorio presso altri n. 2 (due) enti) han legittimato ancor di più la necessità di istituire una nuova area denominata "Area Trasparenza-Affari Generali".

Detta area è stata ricoperta, dal 1 giugno 2017, a seguito di selezione pubblica, e l'impegnativa oraria settimanale della stessa è pari a n.12 h settimanali.

RISORSE UMANE CON RIFERIMENTO AL PERSONALE A TEMPO DETERMINATO

| ORGANO COMPETENTE | NUMERO E DATA | Dipendenti in servizio | A part-time (12 ore settimanali) | RIFERIMENTI NORMATIVI |
|---------------------|----------------|------------------------|---|-----------------------------------|
| Decreto del Sindaco | 001/26.04.2017 | 1 | 1 (Resp. Area Trasparenza e Affari Generali) | Art. 110 co.1 del d.lgs. 267/2000 |

STRUTTURA ORGANIZZATIVA:

| Area Organizzativa | Servizi | Decreto di Nomina del Sindaco |
|------------------------------------|---|-------------------------------|
| AREA TRASPARENZA E AFFARI GENERALI | Attività di controllo e gestione della trasparenza negli atti della P.A. - D. lgs. 33/2013 con servizio teso a favorire l'accesso civico dei cittadini agli atti dell'ente. Attività di prevenzione della corruzione. Attività di controllo circa l'attuazione del nuovo codice comportamentale dei dipendenti pubblici di cui al DPR 62/2013. Attività in tema di affari generali. | 001/26.04.2017 |

Durata dell'incarico: dal 01/06/2017 fino al termine del mandato del Sindaco.

RISORSE UMANE DI SUPPORTO ALL'AREA TECNICA

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 82 del 05/09/2016 è stato approvato lo schema di convenzione tra il Comune di Barbariga ed il Collegio Geometri e Geometri Laureati della Provincia di Brescia.

Tale scelta si è resa necessaria alla luce della gravosa mole di lavoro pendente sull'area tecnica del Comune di Barbariga tenuto anche conto dell'esiguità delle risorse umane disponibili ed in servizio per la copertura di tutti i servizi istituzionali. Sul punto, invero, il venir meno della disponibilità di figure quali i LSU dal 01/09/2016, ha reso la situazione del carico di lavoro afferente l'area tecnica maggiormente gravosa.

A tal proposito si è pertanto pensato di instaurare un rapporto con il Collegio Geometri della Provincia di Brescia al fine di dare attuazione alle procedure amministrative dell'area tecnica e, nel contempo, di istruire giovani professionisti geometri di recente iscrizione all'Albo Professionale (Corso di formazione).

Con la deliberazione n. 89 del 13/10/2016 la Giunta Comunale ha pertanto provveduto all'approvazione (tramite rettifica dell'articolo 1 comma 2, e articolo 2), della convenzione con il Collegio Geometri e Geometri Laureati della Provincia di Brescia, già atto di schema approvato con precedente deliberazione n. 82 del 05/09/2016.

La convenzione in oggetto prevede lo svolgimento di un'attività di supporto affidata a seguito di selezione pubblica al geometra sig. Polonini Damiano, a decorrere dal 17/10/2016, con orario lavorativo pari a 14 ore settimanali.

La convenzione della durata di sei mesi e scaduta in data 16/04/2017 è stata prorogata, alla luce dei positivi risultati riscontrati, di ulteriori sei mesi con nuova scadenza fissata al 16/10/2017 (Rif. determinazione n. 69 del 29/04/2017).

| AREA ORGANIZZATIVA | SERVIZI | CONVENZIONE CON ORDINE GEOMETRI E GEOMETRI LAUREATI PROVINCIA DI BRESCIA |
|--------------------|---|---|
| AREA TECNICA | Servizio Opere Pubbliche servizio Urbanistica servizio Demanio e Patrimonio servizio Edilizia Privata servizi di Pubblica Utilità servizi ambientali servizio Attività Produttive. | 14 H/ Settimanali |

11.1 Assunzioni e cessazioni nel triennio:

| Movimentazione | Anno in corso | 2018 | 2019 | 2020 (*) |
|-----------------------|----------------------|-------------|-------------|-----------------|
| Cessazioni | 2 | 0 | 0 | 1 |
| Assunzioni | 2 | 2** | 0 | 1 |

* per eventuale collocamento a riposo.

** in caso di esperimento con esito negativo delle procedure di mobilità.

3. NUOVO VINCOLO DI FINANZA PUBBLICA (EX-PATTO DI STABILITÀ INTERNO) NEI COMUNI CON POPOLAZIONE SUPERIORE A 1.000 ABITANTI.

ISTITUZIONE DEL NUOVO SALDO FINALE DI COMPETENZA FINANZIARIA POTENZIATA (dal 01/01/2016)

Fonte normativa:

- *comma 707 e seguenti dell'articolo 1 della Legge 28.12.2015, n. 208 (Legge di Stabilità 2016)*

In particolare il comma 707 prevede che, a decorrere dall'anno 2016, **cessano di avere applicazioni tutte le disposizioni inerenti il patto di stabilità interno.**

Infatti, ai sensi dei commi 728,730, 731 e 732 della già citata Legge 208/2015 gli enti soggetti devono conseguire UN SALDO NON NEGATIVO, IN TERMINI DI COMPETENZA, TRA LE ENTRATE FINALI E LE SPESE FINALI.

Tra le entrate finali non deve essere conteggiato l'avanzo di amministrazione applicato; tra le spese finali non devono essere conteggiati gli accantonamenti al fondo crediti di dubbia esigibilità e ai fondi spese e rischi futuri (mentre il fondo di riserva va considerato per il saldo di competenza finanziaria potenziata in sede di bilancio di previsione finanziario).

La Legge 11 dicembre 2016, n. 232, Legge di stabilità 2017, art. 1 comma 508 e seguenti, ha riconfermato le regole già in vigore nel 2016 anche per l'anno 2017.

In base al "Patto di solidarietà Nazionale verticale" al Comune di Barbariga sono stati concessi spazi, ai sensi dell'art. 1, comma 485 e seguenti della Legge 232/2016, pari ad € 190.000,00. Tale concessione ha permesso l'applicazione dell'avanzo di amministrazione al bilancio 2017 per pari importo.

4. Gli obiettivi strategici

Missioni

La Sezione Strategica del documento unico di programmazione viene suddivisa in **missioni** e le stesse sono riconducibili a quelle presenti nello schema di bilancio di previsione approvato con Decreto Legislativo 118/2011 opportunamente integrato dal DPCM 28 dicembre 2011.

La nuova struttura di bilancio è composta da novantanove missioni, non tutte di competenza degli Enti Locali, a loro volta suddivise in **programmi** come meglio quantificati in sede di Sezione Operativa.

Di seguito si riportano l'analisi delle singole missioni.

In ambito strategico si possono ricondurre le seguenti argomentazioni delle singole missioni tratte dalla deliberazione del Consiglio Comunale n. 54/31.07.2014 ad oggetto: "ESAME E DISCUSSIONE DELLE LINEE PROGRAMMATICHE RELATIVE ALLE AZIONI ED AI PROGETTI DA REALIZZARE NEL CORSO DEL MANDATO AMMINISTRATIVO 2014/2019".

MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

La missione prima viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica".

La presente missione, data la dimensione dell'ente e della sua struttura organizzativa, viene illustrata in un programma-omnicomprensivo comprendente i seguenti programmi:

01. Organi istituzionali
02. Segreteria Generale
03. Gestione economico finanziaria e programmazione
04. Gestione delle entrate tributarie
05. Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
06. Ufficio Tecnico
07. Elezioni, anagrafe e stato civile
08. Statistica e beni informativi
09. Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali (non presente nel bilancio dell'ente)
10. Risorse Umane
11. Altre risorse generali

Stanziamenti di bilancio: come al bilancio di previsione unico triennale 2018/2020 di prossima approvazione.

PROGRAMMA: GOVERNO DEL COMUNE, ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE.

RESPONSABILE POLITICO:

Sindaco: sig. Uccelli Giacomo,

Assessore sig. Lussignoli Vito con delega al Bilancio, Programmazione e Tributi.

RESPONSABILE TECNICO di AREA:

per l'AREA TRASPARENZA E AFFARI GENERALI: Sig. Tosini Diego

per l'AREA SERVIZI AL CITTADINO: Sig. Arrigoni Carlo

per l'AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI E ALLA PERSONA: Rag. Mosca Mauro

per l'AREA SERVIZI FINANZIARI: Rag. Bettini Emanuela Cecilia

per l'AREA TERRITORIO: Arch. Tognazzi Oliviero

Obiettivo

- a) a rendere efficace l'azione di governo nella consapevolezza della **esiguità delle risorse finanziarie** disponibili unita alla ormai palese ed innegabile difficoltà a far fronte alla pluralità di adempimenti che i Comuni sono chiamati a porre in essere. L'impegno amministrativo dovrà tendere a realizzare una progressiva semplificazione degli oneri e degli adempimenti a carico dei contribuenti;
- b) a rendere **efficiente** l'organizzazione amministrativa,
- c) a massimizzare i risultati in termini economici e di utilità sociale attraverso una gestione dinamica di tutte le risorse finanziarie e patrimoniali dell'Ente (criterio dell'**economicità** dell'azione amministrativa).

Regolare svolgimento dei seguenti servizi (attività di sportello e di back-office):

- Segreteria (compresa l'attività di consulenza agli al Consiglio Comunale, alla Giunta Comunale ed al Sindaco), protocollo, albo pretorio on-line, servizio notificazioni;
- Finanziario e Tributi (comprendente la gestione del bilancio e del rendiconto), gestione fatturazione elettronica e dello *split payment* (introdotto dalla Legge n. 190/2014 Legge Stabilità 2015), i servizi tributari e di gestione delle entrate dell'ente, servizio personale (parte giuridica ed economica, elaborazione stipendi ed adempimenti previdenziali obbligatori in capo al datore di lavoro);
- Ufficio Tecnico (servizio urbanistica ed opere pubbliche, servizio demanio e patrimonio, servizio edilizia privata, servizi di pubblica utilità, servizio attività produttive e polizia locale);
- Servizio di Anagrafe, Stato Civile ed Elettorale, Statistica e servizi cimiteriali.

MISSIONE 02 – GIUSTIZIA

Il bilancio del Comune di Barbariga non prevede costi afferenti gli uffici giudiziari e le case circondariali.

MISSIONE 03 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

RESPONSABILE POLITICO:

Sindaco: sig. Uccelli Giacomo,

RESPONSABILE TECNICO di AREA

AREA TECNICA: Arch. Tognazzi Oliviero

La missione terza viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

01. Polizia locale e amministrativa

02. Sistema integrato di sicurezza urbana (non presente nel bilancio dell’ente)

Stanziamenti di bilancio: come al bilancio di previsione unico triennale 2018/2020 di prossima approvazione.

In merito al Servizio di Polizia Locale si ricorda che la convenzione, già in essere nel corso dell’anno 2016, ai sensi dell’articolo 14 del CCNL 22/01/2004, con i comuni di Brandico e Corzano, che ha disposto l’utilizzo congiunto del dipendente Olivari Fiorenzo, è stata prorogata anche per l’anno 2017.

Poiché dal 01/05/2017 l’Agente di Polizia Municipale sig. Olivari Fiorenzo si è trasferito per mobilità volontaria in altro ente, l’Amministrazione Comunale provvederà alla copertura del posto nel rispetto delle procedure d’assunzione consentite dalla legge.

MISSIONE 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

RESPONSABILE POLITICO:

Sindaco: sig. Uccelli Giacomo,

Assessore sig. Lussignoli Vito con delega all’Istruzione.

RESPONSABILE TECNICO di AREA

AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI E ALLA PERSONA: Rag. Mosca Mauro

La missione quarta viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

01. Istruzione pre-scolastica

02. Altri ordini di istruzione non universitaria

06. Servizi ausiliari all’istruzione

Stanziamenti di bilancio: come al bilancio di previsione unico triennale 2018/2020 di prossima approvazione.

**ESTRATTO PARAGRAFO 1 "SERVIZI SOCIALI E VOLONTARIATO"
DELLE LINEE PROGRAMMATICHE DA REALIZZARE NEL CORSO DEL MANDATO 2014/2019
(deliberazione del Consiglio Comunale con n. 54/2014)**

Questa amministrazione ha investito ingenti somme per la ristrutturazione della Scuola Elementare di Barbariga e della Scuola Media Dello (in pro quota in base al numero degli alunni). Siamo convinti che oltre agli importantissimi interventi che hanno reso l'edificio antisismico e l'hanno reso eco-sostenibile. I bambini del nostro paese frequentando una struttura migliorata si sentano ulteriormente apprezzati e di conseguenza responsabilizzati.

Con la nuova mensa all'interno dell'edificio scolastico e' tra l'altro iniziata una stretta collaborazione tra Scuola Elementare e la Scuola Materna G. B. Zucchi del capoluogo: abbiamo proposto al Consiglio di Amministrazione del l'asilo di creare nella loro cucina un centro unico di cottura per produrre i pasti anche per la Scuola Elementare. L'alimento prodotto all'asilo viene introdotto in recipienti termici omologati e distribuito nel nuovo self Service della Scuola Elementare, in modo tale che i bambini anche durante l'ora di ristoro possano assimilare concetti importanti quali il non spreco del cibo e la raccolta differenziata. L'asilo stesso potrà così contare su maggiori entrate.

Siamo convinti che la Scuola sia il nostro futuro perché contribuisce a formare persone mature e responsabili, perciò è nostro desiderio continuare a dare a questa realtà importanza e sostegno. Proponiamo quindi:

- 1. Di non mettere MAI in discussione l'esistenza dell'asilo di Frontignano.*
- 2. Conferma del sostegno economico alle Scuole Materne.*
- 3. Mantenimento delle borse di studio.*
- 4. Miglioramento delle postazioni informatiche nella Scuola Elementare*
- 5. Mantenimento e miglioramento del servizio di trasporto scolastico.*
- 6. Continuazione del percorso avviato con il Patto per l'Educazione.*
- 7. Manifestazioni culturali quali: film all'aperto, concerti, mostre, murales e premi letterari e concorsi (Brevis e Brevis Junior).*
- 8. Riapertura della biblioteca presso Palazzo Acqui e sviluppo delle risorse già in dotazione. (Il servizio e' stato temporaneamente trasferito a Dello per consentire lo spostamento della Scuola Elementare a Palazzo Acqui durante i lavori di ristrutturazione della Scuola).*
- 9. Mantenimento dei contributi alle Parrocchie per la realizzazione dei Grest.*

MISSIONE 05 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI.

RESPONSABILE POLITICO:

Sindaco: sig. Uccelli Giacomo,
Assessore sig. Lussignoli Vito con delega all'Istruzione.

RESPONSABILE TECNICO di AREA

AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI E ALLA PERSONA: Rag. Mosca Mauro

La missione quinta viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali”.

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

01. Valorizzazione dei beni di interesse storico (non presente)
02. Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale (Gestione della Biblioteca)

Stanziamenti di bilancio: come al bilancio di previsione unico triennale 2018/2020 di prossima approvazione.

MISSIONE 06 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO.

RESPONSABILE POLITICO:

Sindaco: sig. Uccelli Giacomo,

Vice Sindaco: sig. Olivari Pierdavide

RESPONSABILE TECNICO di AREA

AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI E ALLA PERSONA: Rag. Mosca Mauro

La missione sesta viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

01. Sport e tempo libero

Stanziamenti di bilancio: come al bilancio di previsione unico triennale 2018/2020 di prossima approvazione.

ESTRATTO PARAGRAFO 2 “SPORT E TEMPO LIBERO” DELLE LINEE PROGRAMMATICHE DA REALIZZARE NEL CORSO DEL MANDATO 2014/2019 (deliberazione del Consiglio Comunale con n. 54/2014)

Lo sport è momento di aggregazione collettiva e di crescita sociale, ma è anche una forma importante di contrasto al disagio giovanile e un ausilio per le famiglie nella gestione dei propri figli. Oggi è davvero molto difficile mettere insieme tante persone, che partecipino a una manifestazione culturale, religiosa o sportiva. Ecco quindi che si rende necessario valorizzare l'associazionismo esistente, incoraggiando l'incontro tra le diverse associazioni, favorendo un lavoro sinergico e mettendo a disposizione di tutti i cittadini le possibilità offerte. Per questo proponiamo:

1. Sostegno alle Associazioni Sportive presenti sul territorio.

2. *Proseguimento della collaborazione con la Polisportiva*
3. *Maggiore controllo e monitoraggio per un'ulteriore abbattimento dei costi di gestione dello stadio comunale.*
4. *Animazioni delle contrade con organizzazione di giochi e tornei.*
5. *Organizzazione di eventi ricreativi e di aggregazione.*
6. *Riqualificazione dell'aerea a nord dello Stadio Comunale del capoluogo con creazione di un campo di calcio a 7 giocatori con libero accesso.*
7. *ampliamento dell'area sportiva e ricreativa adiacente all'attuale campo sportivo parrocchiale di Frontignano e realizzazione di una piastra sportiva polivalente.*

MISSIONE 07 – TURISMO.

Il bilancio del Comune di Barbariga non prevede costi afferenti i servizi per il turismo.

MISSIONE 08 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA.

RESPONSABILE POLITICO:

Sindaco: sig. Uccelli Giacomo,

RESPONSABILE TECNICO di AREA

AREA TECNICA: Arch. Tognazzi Oliviero

La missione ottava viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

01. Urbanistica e assetto del territorio
02. Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Stanziamenti di bilancio: come al bilancio di previsione unico triennale 2018/2020 di prossima approvazione.

ESTRATTO PARAGRAFO 4 “URBANISTICA E LAVORI PUBBLICI” DELLE LINEE PROGRAMMATICHE DA REALIZZARE NEL CORSO DEL MANDATO 2014/2019 (deliberazione del Consiglio Comunale con n. 54/2014)

Gli ultimi cinque anni sono stati fondamentali per una serie di manutenzioni straordinarie eseguite su edifici pubblici quali la Scuola Elementare, il Municipio e Palazzo Acqui rispettando completamente gli impegni elettorali presi nel 2009. Grazie agli ingenti contributi Statali, Regionali e Comunitari si è riusciti, compatibilmente con le nostre finanze comunali, a intervenire su nostri edifici pubblici mettendoli in sicurezza rendendo le strutture antisismiche e completamente eco-sostenibili. Crediamo nello sviluppo urbanistico del nostro paese convinti che le cose belle e ben fatte rimangono nel tempo. Con questo convincimento proponiamo:

1. *Riqualificazione di Piazza Aldo Moro a Barbariga con l'attuazione del Piano Particolareggiato Attuativo previsto nel P.G.T. (Piano di Governo del Territorio).*
2. *Costruzione di una piastra polivalente presso il campo sportivo di Frontignano, in attuazione del P.G.T. e di chioschi-punti di ritrovo adiacenti alle strutture sportive.*
3. *Completamento della facciata del Municipio come da progetto già approvato.*
4. *Realizzazione di un impianto di videosorveglianza a Barbariga e Frontignano.*
5. *Copertura del palco presso il cortile Padre Luigi Andeni.*
6. *Sostegno alla Casa di Riposo (Fondazione Uccelli – Bonetti) per un possibile ampliamento della struttura e delle attività.*
7. *Rinnovo della richiesta di realizzare un ripetitore telefonico tra Barbariga e Frontignano.*
8. *Ripristino della palestra presso Palazzo Acqui per la ripresa dell'attività sportiva scolastica e per lo svolgimento dei vari corsi (ginnastica, ballo, karate, ...).*

Stato di attuazione del programma:

1. *Riqualificazione di Piazza Aldo Moro a Barbariga con l'attuazione del Piano Particolareggiato Attuativo previsto nel P.G.T. (Piano di Governo del Territorio).*
 2. *In fase avanzata i lavori finanziati a seguito del contributo 6000 campanili.*
 3. *Opera rinviata per esigenze di bilancio.*
 4. *Il Comune ha aderito al bando per un contributo regionale ma nella graduatoria è risultato sfavorito e non ha ottenuto il contributo.*
 5. *Opera rinviata per esigenze di bilancio.*
- Rif.to 8 Opera attuata nel 2014 a seguito di contributo regionale*

MISSIONE 09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE.

RESPONSABILE POLITICO:

Sindaco: sig. Uccelli Giacomo,
Vice Sindaco: Olivari Pierdavide

RESPONSABILE TECNICO di AREA

AREA TECNICA: Arch. Tognazzi Oliviero

La missione nona viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

01. Difesa del suolo
02. Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

03. Smaltimento rifiuti
04. Servizio Idrico Integrato
05. Aree Protette, parchi naturali (non presente)
06. Tutela e valorizzazione delle risorse idriche (non presente)
07. Sviluppo sostenibile territorio montano...(non presente)
08. Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

Stanzamenti di bilancio: come al bilancio di previsione unico triennale 2018/2020 di prossima approvazione.

La missione contempla, come sopra indicato, molteplici programmi legati alla gestione del verde pubblico, al Sistema idrico Integrato e al Ciclo dei rifiuti solidi urbani.

**ESTRATTO PARAGRAFO 6 "AGRICOLTURA ECOLOGIA ED AMBIENTE"
DELLE LINEE PROGRAMMATICHE DA REALIZZARE NEL CORSO DEL MANDATO 2014/2019
(deliberazione del Consiglio Comunale con n. 54/2014)**

La cura dell'ambiente e lo sviluppo di una società che rispetti questo bene è per noi un impegno fondamentale. I settori Agricoltura - Ecologia - Ambiente sono settori strategici sia per migliorare la qualità della vita, sia perché in grado di offrire un'opportunità di lavoro. Molto in questi anni è stato fatto: dobbiamo ora continuare questo percorso stando vicino agli agricoltori e ai numerosi operatori impegnati sul territorio.

Per questi motivi proponiamo:

AGRICOLTURA

1. Riunioni periodiche con gli agricoltori/allevatori per approfondire le tematiche del settore, in particolar modo per una corretta applicazione della Direttiva Nitrati, come già è stato fatto in questi anni.
2. Manutenzione delle strade vicinali e interpoderali, con collaborazione con gli addetti al settore.
3. Attuazione del P.L.I.S. della Val di Cò, già inserito nel nuovo strumento urbanistico P.G.T., come zona di tutela ambientale.
4. Collaborazione con le Parrocchie di Barbariga e Frontignano, per continuare a realizzare la Festa del Ringraziamento.

ECOLOGIA

1. Maggior informazione e sensibilizzazione alla raccolta differenziata. In 10 anni siamo passati dal 36% al 45% circa di percentuale di raccolta differenziata. Valutazione della possibilità di attivare la raccolta dell'umido o FORSU.
2. Maggiori controlli per l'accesso all'isola ecologica da parte di operatori non autorizzati, in collaborazione con l'Operazione Mato Grosso, proponendo delle convenzioni alle aziende del territorio con prezzi convenzionati.
3. Eliminazione dei depuratori del capoluogo e della zona industriale e potenziamento di quello di Frontignano, in attesa del collettamento a quello consortile. In seguito verrà verificato lo stato dei corsi d'acqua così da evitare il ripetersi di scarichi abusivi.

AMBIENTE

1. Recupero delle zone di interesse naturalistico come i Morti di San Gervasio, dei Dossi della Val di Cò, del Bosco Cantarane e di quello di prossima realizzazione della Baiona, con la possibilità di organizzare eventi e momenti di incontro per scolaresche e anziani.
2. Applicazione del Regolamento del Verde recentemente approvato dal Consiglio Comunale.
3. Valutazione della possibilità di installare nuovi impianti per le energie alternative. Si ricorda che sono già stati installati pannelli fotovoltaici e pompe geotermiche negli edifici comunali della Scuola Elementare e Municipio, in accordo con il PAES (Piano di Azione per l'Energia Sostenibile) riconosciuto dalla Comunità Economica Europea.
4. Collaborazione con la proprietà al progetto di Recupero della Cappella dei Morti di San Gervasio, da presentare alla Sovrintendenza.

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA:

Agricoltura

Rif.to 3. Congiuntamente alla prossima variante al Piano di Governo del Territorio è previsto l'avvio della richiesta di riconoscimento da parte della Provincia del Parco Locale di Interesse Sovracomunale.

Ecologia

Rif.to 3. Sono state acquisite le aree per la localizzazione dell'impianto e della viabilità di servizio.

Ambiente

Rif.to 2. E' a regime la procedura di preventiva autorizzazione al taglio alberi da parte dell'Ufficio Tecnico.

Rif.to 4. Il progetto è stato redatto dall'Ufficio Tecnico Comunale e autorizzato dalla Sovrintendenza. Le opere sono state realizzate dall'Associazione Amici della Chiesetta.

MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ.

RESPONSABILE POLITICO:

Sindaco: sig. Uccelli Giacomo,

RESPONSABILE TECNICO di AREA

AREA TECNICA: Arch. Tognazzi Oliviero

La missione decima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

La presente missione si articola in 5 programmi (trasporto ferroviario, pubblico locale eccetera) tra i quali è compreso:

05. Viabilità e infrastrutture stradali.

Stanziamenti di bilancio: come al bilancio di previsione unico triennale 2018/2020 di prossima approvazione.

**ESTRATTO PARAGRAFO 3 "VIABILITA' E TRASPORTI"
DELLE LINEE PROGRAMMATICHE DA REALIZZARE NEL CORSO DEL MANDATO 2014/2019
(deliberazione del Consiglio Comunale con n. 54/2014)**

La viabilità è strategica per lo sviluppo di un territorio, per migliorarne la qualità della vita e la sua sicurezza. In questi anni molto è stato fatto per aumentare la sicurezza delle strade attuali con dossi rallenta traffico, passaggi pedonali protetti, segnaletori luminosi, rilevatori elettronici di velocità, specchi parabolici, miglioramento della segnaletica verticale e orizzontale, divieti di sosta in punti critici, sensi unici, predisposizione di nuove aree di sosta e regolamentazione delle esistenti, ma moltissimo è stato fatto anche per creare nuove opere pubbliche, in particolare, è stato siglato l'accordo di programma con la Provincia di Brescia che consentirà in tempi molto brevi, una volta concluso l'iter burocratico, di precedere con l'allargamento della strada da Barbariga a Frontignano. Si tratta ora di cogliere i frutti di tanto lavoro. Per questo motivo proponiamo:

1. Attuazione dell'accordo di programma stipulato con la Provincia di Brescia che prevede a breve la cantierizzazione dell'opera di allargamento della strada dall'abitato di Frontignano fino al cimitero di Barbariga con la realizzazione di una pista ciclopedonale illuminata con corpi illuminanti a led.
L'accordo di programma con la Provincia di Brescia prevede, per il primo lotto, un trasferimento di 600.000 € dalla Provincia alle casse del Comune, che a sua volta si impegna a realizzare a fianco della strada provinciale la pista ciclo pedonale. Facendo realistiche previsioni, e considerando l'iter burocratico, il bando di gara per affidare i lavori dovrebbe svolgersi in estate. Ci impegniamo perché l'allargamento della strada tra Frontignano e Barbariga sia la prima opera pubblica realizzata nel prossimo mandato.
2. Allargamento di Via Vittorio Veneto a Frontignano (di fronte alle ex scuole elementari) con annessa pista ciclopedonale.
3. Realizzazione della deviante al centro storico di Barbariga con pista ciclopedonale.
4. Conseguentemente alla attuazione dell'accordo di programma con la Provincia di Brescia, avverrà il declassamento dell'attuale Strada Provinciale SP XVI che attraversa il centro storico di Barbariga e Frontignano a strada Comunale, con la possibilità di realizzare nuovi dossi, di introdurre sensi unici e fare nuovi parcheggi.
5. Studio di fattibilità per la realizzazione di una pista ciclopedonale da Frontignano a Dello per chiudere il quadrilatero intercomunale *Barbariga/Frontignano/Dello/Barbariga*.
6. Valutazione della possibilità di illuminare la pista ciclabile tra Barbariga e Dello.
7. Sistemazione del manto stradale con asfaltatura delle strade comunali e dei marciapiedi.

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA

1. Sono stati completati i lavori di realizzazione del primo lotto attraverso il trasferimento di 600.000 € dalla Provincia alle casse del Comune che a sua volta ha contribuito con € 50.000.

E' stato avviato l'iter per la realizzazione del secondo lotto, che partendo dal punto ove si sono interrotti i lavori già realizzati si collegherà con la pista ciclabile di via Garibaldi davanti al cimitero di Barbariga. Si prevede la realizzazione di tutti i lavori entro fine 2016.

Il tratto di strada già riqualificato è stato dotato di impianto di illuminazione completamente finanziato con fondi comunali.

2. *Acquisizione aree e realizzazione opere rinviate per esigenze di bilancio al 2017.*
3. *Opera rinviata per esigenze di bilancio.*
4. *Presi contatti con la Provincia, le procedure potranno essere avviate nel 2017 dopo il completamento del secondo lotto dell'allargamento SP16.*
5. *Progetto di fattibilità in corso di predisposizione da parte dell'Ufficio Tecnico*
6. *Opera rinviata per esigenze di bilancio.*
7. *Nel 2016 attuati interventi su varie strade per circa 80.000 €.*

MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE.

RESPONSABILE POLITICO:

Sindaco: sig. Uccelli Giacomo,

RESPONSABILE TECNICO di AREA

AREA TECNICA: Arch. Tognazzi Oliviero

La missione undicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile. ”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

01. Sistema di protezione civile (Interventi di sostegno in favore del locale Gruppo Locale di Protezione Civile),
02. Interventi a seguito di calamità naturali.

Stanziamanti di bilancio: come al bilancio di previsione unico triennale 2018/2020 di prossima approvazione.

MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA.

RESPONSABILE POLITICO:

Sindaco: sig. Uccelli Giacomo,

RESPONSABILE TECNICO di AREA

AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI E ALLA PERSONA: Rag. Mosca Mauro

La missione dodicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

La presente missione si articola nei seguenti programmi (per esigenze di sintesi vengono riportati i programmi presenti all'interno delle attività dell'ente):

01. Interventi per l'infanzia ed i minori
02. Interventi per la disabilità
03. Interventi per gli anziani
04. Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale (non presente)
05. Interventi per le famiglie (compresi nel programma 07)
06. Interventi per il diritto alla casa
07. Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
08. Cooperazione ed associazionismo (compresi nel programma 7)
09. Servizio necroscopico e cimiteriale

Stanziamenti di bilancio: come al bilancio di previsione unico triennale 2018/2020 di prossima approvazione.

**ESTRATTO PARAGRAFO 1 “SERVIZI SOCIALI E VOLONTARIATO”
DELLE LINEE PROGRAMMATICHE DA REALIZZARE NEL CORSO DEL MANDATO 2014/2019
(deliberazione del Consiglio Comunale con n. 54/2014)**

In questi ultimi anni abbiamo assistito ad un notevole sviluppo e crescita dei servizi sociali. In Comune, sempre di più, arrivano le richieste più varie riguardanti situazioni di solitudine, disagi economici e sociali: si è cercato, nei limiti delle disponibilità finanziarie, di dare una risposta ad ognuno. Abbiamo dimostrato nel corso degli anni di mantenere le risorse destinate ai servizi sociali, aumentandole nel corso degli anni a dimostrazione dell'attenzione posta alla centralità della persona e alle sue esigenze. Il nostro impegno è di continuare in questo cammino collaborando con le Associazioni ed in particolare con il Gruppo Solidale Agape Onlus che ha dato e continua a dare un valido aiuto per gli anziani.

Per questo motivo si vuole continuare a garantire e cercando di migliorarle:

1. *Maggior controllo e continuo monitoraggio ed aiuto alle persone anziane e famiglie in difficoltà.*
2. *Mantenimento e collaborazione con le attività delle Parrocchie.*
3. *Incentivazione alla nascita di nuove forme di volontariato.*

4. *Mantenimento e incremento dei servizi già esistenti (gite per anziani e soggiorni climatici, sostegno agli anziani per le rette in Istituti e sostegno economico per gli affitti).*
5. *Collaborazione continua con i vari settori dei servizi erogati dalla Fondazione Comunità Bresciana, della quale il Comune di Barbariga è socio, quali: consultorio familiare, informa giovani, sportello immigrati, servizio assistenza domiciliare, servizio assistenza minori.*
6. *Iniziativa volte alla prevenzione delle problematiche giovanili devianti come alcool, droga, violenza, in stretta collaborazione con consulenti qualificati (ASL, cooperative, ecc...).*
7. *Abbattimento delle barriere architettoniche con particolare attenzione ai piccoli interventi come marciapiedi, luoghi di interesse pubblico.*
8. *Collaborazione con il Banco Alimentare.*

MISSIONE 13 – TUTELA DELLA SALUTE.

Il bilancio del Comune di Barbariga non prevede spese afferenti il sistema sanitario nazionale, regionale, ecc. (né in parte corrente, né per investimenti).

MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ.

Sindaco: sig. Uccelli Giacomo,

Assessore sig. Lussignoli Vito con delega al Commercio e alle Attività Produttive.

RESPONSABILE TECNICO di AREA

AREA TERRITORIO: Arch. Tognazzi Oliviero

La missione quattordicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività”

Inoltre il governo ed il controllo delle attività produttive locali, pur in presenza di regole di liberalizzazione, comporta la necessità di verifica continua e puntuale della regolarità operativa dei soggetti economici, nonché del rispetto delle norme contenute nelle leggi nazionali, regionali e regolamentari.

La presente missione si articola nei seguenti programmi (si riporta quello presente nella programmazione dell'ente):

03. Commercio, attività economiche

Stanziamenti di bilancio: come al bilancio di previsione unico triennale 2018/2020 di prossima approvazione.

Interventi previsti:

- Sostegno delle attività economiche locali con particolare riferimento alle attività di promozione del Casoncello De.Co..

MISSIONE 15 – POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE
(Spese per lo sviluppo del mercato del lavoro, per la formazione professionale e spese a sostegno dell'occupazione locale)

Il bilancio del Comune di Barbariga non prevede costi afferenti le suddette voci.

MISSIONE 16 – AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA

Sindaco: sig. Uccelli Giacomo,

Vice Sindaco: sig. Olivari Pierdavide

RESPONSABILE TECNICO di AREA

AREA TERRITORIO: Arch. Tognazzi Oliviero

Il bilancio del Comune di Barbariga non prevede spese afferenti il settore agricolo.

Per gli indirizzi programmatici della missione 16 si rimanda alla sezione aggregata "Agricoltura – Ecologia ed Ambiente".

MISSIONE 17 – ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE

Il bilancio del Comune di Barbariga non prevede spese per la programmazione del sistema energetico territoriale e/o interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.

MISSIONE 18 – RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI –
(comprende le erogazioni ad amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti concessioni di crediti)

Trattasi di interventi non previsti.

MISSIONE 19 – RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO

Trattasi di programma che interessano per lo più i grandi centri urbani (città, capoluoghi di regione, ecc.)

MISSIONE 20 – FONDI E ACCANTONAMENTI.

RESPONSABILE POLITICO:

Sindaco: sig. Uccelli Giacomo,

Assessore sig. Lussignoli Vito con delega al Bilancio, Programmazione e Tributi.

RESPONSABILE TECNICO di AREA

AREA SERVIZI FINANZIARI: Rag. Bettini Emanuela Cecilia

La missione ventesima viene così definita dal Glossario COFOG:

"Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato."

In tale missione viene inserito il fondo crediti di dubbia e difficile esazione che è stato definito secondo quanto previsto dalla normativa e altri Fondi istituiti per le spese obbligatorie o impreviste successivamente all'approvazione del bilancio.

Stanziamanti di bilancio: come al bilancio di previsione unico triennale 2018/2020 di prossima approvazione.

MISSIONE 50 e 60 – DEBITO PUBBLICO e ANTICIPAZIONI FINANZIARIE.

RESPONSABILE POLITICO:

Sindaco: sig. Uccelli Giacomo,

Assessore sig. Lussignoli Vito con delega al Bilancio, Programmazione e Tributi.

RESPONSABILE TECNICO di AREA

AREA SERVIZI FINANZIARI: Rag. Bettini Emanuela Cecilia

La missione cinquantesima e sessantesima vengono così definita dal Glossario COFOG:

DEBITO PUBBLICO – *Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie.*

ANTICIPAZIONI FINANZIARIE – *Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”*

Tali missioni evidenziano il peso che l'Ente affronta per la restituzione da un lato del debito a medio lungo termine verso istituti finanziari, con il relativo costo, e dall'altro del debito a breve, da soddisfare all'interno dell'esercizio finanziario, verso il Tesoriere Comunale.

Le presenti missioni si articolano nei seguenti programmi:

Missione 50 – Programmi

01. Quota interessi per ammortamento di mutui e prestiti

02. Quota capitale per ammortamento di mutui e prestiti

| PROGRAMMI | Stanziamiento 2016 | Stanziamiento 2017 (anno in corso) | Stanziamiento 2018 | Stanziamiento 2019 | Stanziamiento 2020 |
|--|-----------------------|--|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| 1. Quota interessi ammortamento mutui e prestiti | 54.708,13 | 52.524,00 | 50.210,00 | 47.777,54 | 45.435,00 |
| 2. Quota capitale ammortamento mutui e prestiti | 40.852,71 | 43.054,00 | 45.368,00 | 47.800,46 | 29.467,00 |
| TOTALE | 95.560,84 | 95.578,00 | 95.578,00 | 95.578,00 | 74.902,00 |

Missione 60 – Programmi

01. Restituzione anticipazione di Tesoreria

| PROGRAMMI | Stanziamiento 2016 | Stanziamiento 2017 (anno in corso) | Stanziamiento 2018 | Stanziamiento 2019 | Stanziamiento 2020 |
|---|-----------------------|--|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| 01. Restituzione anticipazione di Tesoreria | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

L'art. 204 del T.U.E.L. prevede che l'ente locale può deliberare nuovi mutui nell'anno 2016 solo se l'importo degli interessi relativi sommato a quello dei mutui contratti precedentemente non supera il 10% delle entrate correnti risultanti dal rendiconto del penultimo anno precedente.

Del rispetto di tale limite si è già ampiamente trattato alla lett. h) della Sezione Strategica al paragrafo "Analisi delle condizioni interne".

ANTICIPAZIONE DI CASSA.

Altro elemento di esposizione finanziaria potrebbe essere l'accesso all'anticipazione di cassa.

Per l'anno 2017 il budget massimo consentito dalla normativa è pari ad Euro 567.541,94 come risulta dal seguente conteggio:

- a) Somma ma dei primi tre titoli delle entrate 2015 (penultimo esercizio approvato)Euro 1.362.100,66
- b) Quota massima dell'anticipazione in caso di assenza di liquidità dell'ente pari ai 5/12 della precedente voce contraddistinta dalla lettera a)Euro 567.541,94

IL FONDO DI CASSA

Consistenza del Fondo di Cassa alla data del **01/01/2017** **Euro 550.850,19**

Consistenza del Fondo di Cassa alla data del **30/06/2017** **Euro 752.703,88**

di cui:

Monte Vincolato totale **Euro 1.300,00**

Di cui:

Contributo per l'abbattimento delle barriere architettoniche a privati da R.L. **Euro 1.300,00**

MISSIONE 99 – SERVIZI PER CONTO TERZI.

RESPONSABILE POLITICO:

Sindaco: sig. Uccelli Giacomo,

Assessore sig. Lussignoli Vito con delega al Bilancio, Programmazione e Tributi.

RESPONSABILE TECNICO di AREA

AREA SERVIZI FINANZIARI: Rag. Bettini Emanuela Cecilia

La missione novantanove viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

Tale missione termina il raggruppamento del bilancio dell’Ente locale. E’ di pari importo sia in entrata che in spesa ed è influente sugli equilibri di bilancio poiché generatrice di accertamenti ed impegni auto-compensanti.

Stanzamenti di bilancio: rinvio al bilancio di previsione unico triennale 2018/2020 di prossima approvazione.

SEZIONE OPERATIVA (SoS)

La sezione operativa ha il compito di ricondurre in ambito concreto quanto enunciato nella sezione strategica.

Data l'approvazione del Bilancio di previsione 2017-2019, i dati finanziari economici e patrimoniali del presente Documento Unico di Programmazione riferito al 2018-2020 sono coerenti con quanto approvato in quella sede, mentre per l'esercizio 2020 si ritiene di considerare il mantenimento di quanto previsto per il 2019.

In particolare per ciò che riguarda quanto proprio della parte prima sia in ambito di entrata che di spesa si propone una lettura dei dati di bilancio in base alle unità elementari dello stesso così individuate dal legislatore delegato:

- a) Parte Entrata: Titolo - Tipologia
- b) Parte Spesa: Missione – Programma

SoS – Introduzione

SoS - Parte prima e Parte seconda - Analisi per missione

Analisi delle risorse

Nella sezione operativa ha rilevante importanza l'analisi delle risorse a natura finanziaria demandando alla parte seconda la *proposizione delle risorse umane nella trattazione dedicata alla programmazione in materia di personale.*

Tra le innovazioni più significative, rilevanti ai fini della comprensione dei dati esposti in questa parte, si rileva la costituzione e l'utilizzo del fondo pluriennale vincolato (d'ora in avanti FPV). Il FPV è un saldo finanziario, costituito da risorse già accertate in esercizi precedenti destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'Ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata.

Il fondo garantisce la copertura di spese imputate agli esercizi successivi a quello nel quale sono assunte e nasce dall'esigenza di applicare il nuovo principio di competenza finanziaria potenziato, rendendo evidente la distanza temporale intercorrente tra l'acquisizione dei finanziamenti e l'effettivo impiego di tali risorse.

Le entrate sono così suddivise:

- Utilizzo avanzo presunto di amministrazione
- Fondo Pluriennale vincolato spese correnti
- Fondo Pluriennale vincolato spese in conto capitale

- Titolo 1. Entrate correnti di natura tributaria
- Titolo 2. Trasferimenti correnti
- Titolo 3. Entrate extra-tributarie
- Titolo 4. Entrate in conto capitale
- Titolo 5. Entrate da riduzione di attività finanziarie (non presenti)
- Titolo 6. Accensioni di prestiti (non previsti nell'esercizio 2017 ed analogamente non previsti nel triennio 2018/2020)
- Titolo 7. Anticipazione di cassa (istituto non utilizzato a tutto il 31/12/2016 e analogamente si prevede di evitarne il corso nel triennio 2017/2019 e per scorrimento nell'esercizio finanziario 2020)
- Titolo 9. Entrate per conto terzi e partite di giro

Di seguito si riporta il trend storico dell'entrata per titoli dal 2016/2017 con l'introduzione del Fondo Pluriennale Vincolato quale saldo finanziario istituito dal nuovo regime contabile di cui al D.Lgs. 118/2011:

| Titolo | Accertamenti 2016 | Previsione esercizio in corso 2017 (dopo la 3^a variazione di bilancio 2017) |
|---|--------------------------|---|
| Fondo Plur.Vinc.Parte Corr. | 0 | 31.486,30 |
| Fondo Plur.Vinc.Parte Cap. | 0 | 47.937,63 |
| Avanzo di amm.ne applicato in sede di assestamento generale | | 249.000,00 |
| Entrate tributarie | 1.060.061,13 | 1.081.808,00 |
| Entrate da contrib. | 26.232,56 | 22.770,00 |
| Entrate extra-tributarie | 264.439,30 | 276.918,00 |
| Entrate da trasf.di capitale | 328.041,85 | 674.000,00 |
| Accensione di prestiti | 0,00 | 0,00 |
| Spese per servizi c/terzi* | 317.014,92 | 430.020,00 |
| TOTALE GEN.LE | 1.995.789,76 | 2.813.939,93 |

I servizi per conto terzi presentano un andamento in crescita a motivo dell'istituzione del nuovo meccanismo fiscale dello "SPLIT PAYMENT", ovvero l'obbligo posto a carico delle pubbliche amministrazioni di versare l'IVA su forniture, servizi e lavori direttamente all'Agenzia delle Entrate in luogo delle ditte fornitrici/esecutrici di lavori (Legge di stabilità 2015 n.190/2015).

Tale obbligo è stato esteso con decorrenza 01/07/2017 alle prestazioni effettuate da liberi professionisti.

ENTRATE ESERCIZIO FINANZIARIO 2017

Come illustrato nella tabella precedente si propone la lettura delle entrate dell'ente in base alla loro classificazione per titoli.

Si ricorda che il Fondo di Solidarietà Comunale (principale assegnato all'ente dal Ministero dell'Interno) è iscritto tra le entrate tributarie.

Le **entrate da trasferimenti correnti**, pur rientranti tra le entrate di parte corrente, subiscono notevoli variazioni dovute dall'applicazione dei dettati delle diverse leggi di stabilità che si susseguono negli anni e dei relativi corollari normativi a loro collegate. E ciò non rende agevole il confronto delle stesse tra un anno e l'altro.

Le **entrate extra-tributarie** raggruppano al proprio interno le entrate derivanti dalla vendita e dall'erogazione di servizi, le entrate derivanti dalla gestione di beni, le entrate da proventi da attività di controllo o repressione delle irregolarità o illeciti, dall'esistenza d'eventuali interessi attivi su fondi non riconducibili alla tesoreria unica, dalla distribuzione di utili ed infine rimborsi ed altre entrate di natura corrente.

Le **entrate in conto capitale** raggruppano al proprio interno le entrate derivanti da tributi in conto capitale, da contributi per gli investimenti e da alienazioni di beni materiali ed immateriali censiti nel patrimonio dell'Ente.

Nel corso del Triennio **2018/2020** non sono previste Entrate relative ai titoli 6° – **Accensione di prestiti**, e Titolo 7° – **Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere**.

Le **entrate per partite di giro**, come detto più sopra, hanno inglobato, a far data dal 01/01/2015, il versamento dell'IVA per applicazione del regime "Split Payment".

Note

Le **entrate da trasferimenti correnti**, pur rientranti tra le entrate di parte corrente, subiscono notevoli variazioni dovute dall'applicazione dei dettati delle diverse leggi di stabilità che si susseguono negli anni e dei relativi corollari normativi a loro collegate.

Analisi della spesa

Di seguito si riporta il trend storico della spesa per titoli dal 2016/2017, aggiornate con la nuova classificazione dei titoli in base alla normativa del bilancio armonizzato.

| Titolo | Impegni definitivi 2016 | Previsione esercizio in corso 2017 (dopo la 3^ variazione di bilancio 2017) |
|--|------------------------------------|--|
| Fondo plurienn. vinc. uscita | 0,00 | 0,00 |
| Spese correnti | 1.236.366,98 | 1.405.931,30 |
| Spese in conto capitale | 1.404.307,69 | 934.937,63 |
| Spese per incremento di attività finanziarie | 0,00 | 0,00 |
| Spese per rimborso di prestiti | 39.225,46 | 43.051,00 |
| Chiusura anticipazione ricevute da Istituto Tesoriere | 0,00 | 0,00 |
| Spese per servizi c/terzi | 317.014,92 | 430.020,00 |
| TOTALE GEN.LE | 2.996.915,05 | 2.813.939,93 |

Al fine di meglio comprendere l'andamento della spesa si propone la scomposizione delle varie missioni nei programmi a loro assegnati.

La spesa, nel vecchio ordinamento di cui al D.Lgs. 267/2000, era suddivisa in Titoli, Funzioni, Servizi ed Interventi (quale unità elementare della parte uscite del bilancio).

L'articolo 12 del D.Lgs. n. 118/2011, corretto ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014, ha introdotto invece uno schema di bilancio articolato per MISSIONI E PROGRAMMI che evidenziano le finalità della spesa stessa e già ampiamente illustrate nella sezione strategica.

MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA: GOVERNO DEL COMUNE, ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE.

RESPONSABILE POLITICO:

Sindaco: sig. Uccelli Giacomo,

Assessore sig. Lussignoli Vito con delega al Bilancio, Programmazione e Tributi.

RESPONSABILE TECNICO di AREA:

per l'AREA TRASPARENZA E AFFARI GENERALI: Sig. Tosini Diego

per l'AREA SERVIZI AL CITTADINO: Sig. Arrigoni Carlo

per l'AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI E ALLA PERSONA: Rag. Mosca Mauro

per l'AREA SERVIZI FINANZIARI: Rag. Bettini Emanuela Cecilia

per l'AREA TERRITORIO: Arch. Tognazzi Oliviero

La missione viene scomposta nei seguenti programmi per quanto riguarda la spesa corrente:

01. Organi istituzionali
02. Segreteria Generale
03. Gestione economico finanziaria e programmazione
04. Gestione delle entrate tributarie
05. Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
06. Ufficio Tecnico
07. Elezioni, anagrafe e stato civile
08. Statistica e beni informativi
09. Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali (non presente nel bilancio dell'ente)
10. Risorse Umane
11. Altre risorse generali

Stanziamenti di bilancio: come al bilancio di previsione unico triennale 2018/2020 di prossima approvazione.

Il programma 10 "Risorse Umane" ingloberà, per effetto della nuova classificazione, le spese relative alle risorse decentrate. A regime, ovvero dal 2016, verrà apportato, anche alla gestione contabile in utilizzo, detto aggiornamento.

Personale: si rinvia alla Sezione Operativa (SoS) - Riepilogo Parte 2^ "Risorse umane disponibili"

MISSIONE 02 – GIUSTIZIA (non presente)

MISSIONE 03 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

RESPONSABILE POLITICO:

Sindaco: sig. Uccelli Giacomo,

RESPONSABILE TECNICO di AREA

AREA TECNICA: Arch. Tognazzi Oliviero

La missione viene scomposta nei seguenti programmi per quanto riguarda la spesa corrente:

01. Polizia locale e amministrativa
02. Sistema integrato di sicurezza urbana (non presente nel bilancio dell'ente)

Obiettivi della gestione: Presidio del Territorio Comunale

Stanziamenti di bilancio: come al bilancio di previsione unico triennale 2018/2020 di prossima approvazione.

Personale: si rinvia alla Sezione Operativa (SoS) - Riepilogo Parte 2^ "Risorse umane disponibili"

MISSIONE 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

RESPONSABILE POLITICO:

Sindaco: sig. Uccelli Giacomo,
Assessore sig. Lussignoli Vito con delega all'Istruzione.

RESPONSABILE TECNICO di AREA

AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI E ALLA PERSONA: Rag. Mosca Mauro

La missione viene scomposta nei seguenti programmi per quanto riguarda la spesa corrente:

01. Istruzione pre-scolastica
02. Altri ordini di istruzione non universitaria
06. Servizi ausiliari all'istruzione

Obiettivi della gestione: Si richiamano gli interventi oggetto della programmazione del Piano al Diritto allo Studio per l'anno scolastico 2016/2017 approvato lo scorso 2016.

Tutti gli interventi saranno mantenuti e troveranno specifica conferma nel piano al Diritto allo Studio per l'anno scolastico 2017/2018 in corso di approvazione da parte del competente organo consiliare.

Stanziamenti di bilancio: come al bilancio di previsione unico triennale 2018/2020 di prossima approvazione.

Personale: si rinvia alla Sezione Operativa (SoS) - Riepilogo Parte 2^ "Risorse umane disponibili"

MISSIONE 05 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI.

RESPONSABILE POLITICO:

Sindaco: sig. Uccelli Giacomo,
Assessore sig. Lussignoli Vito con delega all'Istruzione.

RESPONSABILE TECNICO di AREA

AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI E ALLA PERSONA: Rag. Mosca Mauro

La missione viene scomposta nei seguenti programmi per quanto riguarda la spesa corrente:

01. Valorizzazione dei beni di interesse storico (non presente)
02. Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale (Gestione della Biblioteca)

Obiettivi della gestione: Gestione della biblioteca comunale, organizzazione e coordinamento delle attività culturali sul territorio

Personale: si rinvia alla Sezione Operativa (SoS) - Riepilogo Parte 2^ "Risorse umane disponibili".

Stanziamenti di bilancio: come al bilancio di previsione unico triennale 2018/2020 di prossima approvazione.

MISSIONE 06 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO.

RESPONSABILE POLITICO:

Sindaco: sig. Uccelli Giacomo,

Vice Sindaco: sig. Olivari Pierdavide

RESPONSABILE TECNICO di AREA

AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI E ALLA PERSONA: Rag. Mosca Mauro (per l'erogazione contributi alle società sportive e relativi atti di impegno e liquidazione)

AREA TECNICA: Arch. Tognazzi Oliviero (per la parte afferente la gestione degli impianti)

La missione viene scomposta nei seguenti programmi per quanto riguarda la spesa corrente:

01. Sport e tempo libero
02. Giovani

Interventi già posti in essere e in programma:

- Gestione e mantenimento degli impianti sportivi (palestra e stadio).
- Promozione dell'attività sportiva anche mediante l'erogazione di contributi alle locali associazioni sportive.

Stanziamenti di bilancio: come al bilancio di previsione unico triennale 2018/2020 di prossima approvazione.

Personale: si rinvia alla Sezione Operativa (SoS) - Riepilogo Parte 2^ "Risorse umane disponibili"

MISSIONE 07 – TURISMO (non presente)

MISSIONE 08 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA.

RESPONSABILE POLITICO:

Sindaco: sig. Uccelli Giacomo,

RESPONSABILE TECNICO di AREA

AREA TECNICA: Arch. Tognazzi Oliviero

La missione viene scomposta nei seguenti programmi per quanto riguarda la spesa corrente:

01. Urbanistica e assetto del territorio
02. Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Obiettivi della gestione:

a) Gestione n. 5 appartamenti situati in località Via V. Veneto, 77 denominati "Le Caselle", gestione rapporti con i nuclei familiari con i quali è stato stipulato il contratto di affitto in regime di canone agevolati.

Stanziamenti di bilancio: come al bilancio di previsione unico triennale 2018/2020 di prossima approvazione.

Personale: si rinvia alla Sezione Operativa (SoS) - Riepilogo Parte 2^ "Risorse umane disponibili"

MISSIONE 09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE.

RESPONSABILE POLITICO:

Sindaco: sig. Uccelli Giacomo,
Vice Sindaco: Olivari Pierdavide

RESPONSABILE TECNICO di AREA

AREA TECNICA: Arch. Tognazzi Oliviero

La missione viene scomposta nei seguenti programmi per quanto riguarda la spesa corrente:

01. Difesa del suolo
02. Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
03. Smaltimento rifiuti
04. Servizio Idrico Integrato
05. Aree Protette, parchi naturali (non presente)
06. Tutela e valorizzazione delle risorse idriche (non presente)
07. Sviluppo sostenibile territorio montano (non presente)
08. Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

Obiettivi della gestione: mantenimento del verde pubblico, corretto smaltimento dei rifiuti, gestione del punto di raccolta differenziata.

Stanziamenti di bilancio: come al bilancio di previsione unico triennale 2018/2020 di prossima approvazione.

Personale: si rinvia alla Sezione Operativa (SoS) - Riepilogo Parte 2^ "Risorse umane disponibili"

MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ.

RESPONSABILE POLITICO:

Sindaco: sig. Uccelli Giacomo,

RESPONSABILE TECNICO di AREA

AREA TECNICA: Arch. Tognazzi Oliviero

La missione viene scomposta nei seguenti programmi per quanto riguarda la spesa corrente:

05. Viabilità e infrastrutture stradali.

Obiettivi della gestione: a) Miglioramento e gestione della viabilità comunale

Stanziamenti di bilancio: come al bilancio di previsione unico triennale 2018/2020 di prossima approvazione.

Personale: si rinvia alla Sezione Operativa (SoS) - Riepilogo Parte 2^ "Risorse umane disponibili"

MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE.

RESPONSABILE POLITICO:

Sindaco: sig. Uccelli Giacomo,

RESPONSABILE TECNICO di AREA

AREA TECNICA: Arch. Tognazzi Oliviero

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

01. Sistema di protezione civile (Interventi di sostegno in favore del locale Gruppo Locale di Protezione Civile),
02. Interventi a seguito di calamità naturali

Obiettivi della gestione: fornitura attrezzatura e dotazioni al locale Gruppo di Protezione Civile, gestione delle spese di funzionamento anche con riferimento alle coperture assicurative d'obbligo.

Stanzamenti di bilancio: come al bilancio di previsione unico triennale 2018/2020 di prossima approvazione.

Personale: si rinvia alla Sezione Operativa (SoS) - Riepilogo Parte 2^ "Risorse umane disponibili"

MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA.

RESPONSABILE POLITICO:

Sindaco: sig. Uccelli Giacomo,

RESPONSABILE TECNICO di AREA

AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI E ALLA PERSONA: Rag. Mosca Mauro

La missione viene scomposta nei seguenti programmi per quanto riguarda la spesa corrente:

01. Interventi per l'infanzia ed i minori
02. Interventi per la disabilità
03. Interventi per gli anziani
04. Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale (non presente)
05. Interventi per le famiglie (compresi nel programma 07)
06. Interventi per il diritto alla casa
07. Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
08. Cooperazione ed associazionismo (compresi nel programma 7)
09. Servizio necroscopico e cimiteriale

Gli interventi di cui al Piano Socio-Assistenziale per l'anno 2017 (approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 11/16.02.2017) saranno mantenuti – anche per l'anno 2018 - con un'attenzione particolare verso le situazioni di bisogno e di fragilità sociale (mancanza di lavoro, politiche per disabili, ecc.).

Stanziamenti di bilancio: come al bilancio di previsione unico triennale 2018/2020 di prossima approvazione.

Personale: si rinvia alla Sezione Operativa (SoS) - Riepilogo Parte 2^ "Risorse umane disponibili"

MISSIONE 13 – TUTELA DELLA SALUTE (non presente)

MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ.

RESPONSABILE POLITICO:

Sindaco: sig. Uccelli Giacomo,

Assessore sig. Lussignoli Vito con delega al Commercio e alle Attività Produttive.

RESPONSABILE TECNICO di AREA

AREA TERRITORIO: Arch. Tognazzi Oliviero

La missione viene scomposta nei seguenti programmi per quanto riguarda la spesa corrente:

01. Commercio, attività economiche

Obiettivi della gestione: Svolgimento delle attività di competenza da parte della Commissione dei Pubblici Spettacoli in occasione della Festa di S. Vito, Festa di Frontignano e Fiera del Casoncello, convocazione, attività coordinamento anche con le locali associazioni di volontariato.

Stanziamenti di bilancio: come al bilancio di previsione unico triennale 2018/2020 di prossima approvazione.

Personale: si rinvia alla Sezione Operativa (SoS) - Riepilogo Parte 2^ "Risorse umane disponibili"

MISSIONE 15 –LAVORO E FORMAZIONE PROFESSIONALE (non presente)

MISSIONE 16 – AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA (non presente)

MISSIONE 17 – ENERGIA E FONTI ENERGETICHE (non presente)

MISSIONE 18 – RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE (non presente)

MISSIONE 19 – RELAZIONI INTERNAZIONALI (non presente)

MISSIONE 20 – FONDI E ACCANTONAMENTI.

RESPONSABILE POLITICO:

Sindaco: sig. Uccelli Giacomo,

Assessore sig. Lussignoli Vito con delega al Bilancio, Programmazione e Tributi.

RESPONSABILE TECNICO di AREA

AREA SERVIZI FINANZIARI: Rag. Bettini Emanuela Cecilia

La missione viene scomposta nei seguenti programmi:

| Programma | Descrizione |
|-----------|--|
| 01 | Fondo di riserva |
| 02 | Fondo crediti di dubbia e difficile esazione |

Il Fondo di riserva deve essere previsto per un importo non inferiore allo 0,30 e non superiore al 2 per cento del totale delle spese correnti inizialmente previste in bilancio.

Il Fondo crediti di dubbia e difficile esazione nasce in sede di bilancio di previsione tramite l'“accantonamento al fondo crediti di dubbia e difficile esazione”.

In sede di bilancio di previsione, i passi operativi necessari alla quantificazione dell'accantonamento da inserire in bilancio sono i seguenti:

- a) individuare le categorie d'entrata stanziare in sede di programmazione, che potranno dar luogo a crediti di dubbia e difficile esazione;
- b) calcolare, per ogni posta sopra individuata, la media tra incassi ed accertamenti degli ultimi cinque anni;
- c) cumulare i vari addendi ed iscrive la sommatoria derivante in bilancio secondo le tempistiche proprie del medesimo principio contabile applicato.

L'armonizzazione dei nuovi sistemi contabili stabilisce che le entrate di dubbia e difficile esazione devono essere accertate per il loro intero ammontare ma allo stesso tempo occorre stanziare nelle spese un accantonamento a titolo di fondo svalutazione crediti che, non potendo essere impegnato confluirà nell'avanzo di amministrazione come quota accantonata vincolata.

Non richiedono accantonamento al Fondo:

- i trasferimenti da altre amministrazioni pubbliche;
- i crediti assistiti da fideiussione
- le entrate tributarie.

La scelta è lasciata al singolo ente che deve, comunque, dare adeguata motivazione.

Nel primo esercizio di applicazione della nuova contabilità è possibile stanziare in bilancio una quota almeno pari al 36% dell'importo dell'accantonamento quantificato nel prospetto riguardante il fondo allegato al bilancio.

L'accantonamento a “Fondo svalutazione crediti” ha lo scopo di tutelare l'ente da eventuali situazioni di difficile realizzazione di talune entrate iscritte a bilancio.

Ammontare del F.C.D.D.E. – Anno 2017 – Euro 17.972,09

MISSIONE 50 – DEBITO PUBBLICO.

RESPONSABILE POLITICO:

Sindaco: sig. Uccelli Giacomo,

Assessore sig. Lussignoli Vito con delega al Bilancio, Programmazione e Tributi.

RESPONSABILE TECNICO di AREA

AREA SERVIZI FINANZIARI: Rag. Bettini Emanuela Cecilia

La missione viene scomposta nei seguenti programmi per quanto riguarda la spesa corrente:

01. Quota interessi per ammortamento di mutui e prestiti
02. Quota capitale per ammortamento di mutui e prestiti

Per gli importi inerenti le suddette voci di rinvia al precedente paragrafo lettera h) della Sezione Strategica.

Obiettivi della gestione: generale riduzione dell'incidenza del debito.

Personale: si rinvia alla Sezione Operativa (SoS) - Riepilogo Parte 2^ "Risorse umane disponibili

MISSIONE 60 – ANTICIPAZIONI FINANZIARIE

RESPONSABILE POLITICO:

Sindaco: sig. Uccelli Giacomo,

Assessore sig. Lussignoli Vito con delega al Bilancio, Programmazione e Tributi.

RESPONSABILE TECNICO di AREA

AREA SERVIZI FINANZIARI: Rag. Bettini Emanuela Cecilia

La missione è composta dal seguente programma con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

01. Restituzione anticipazione di Tesoreria

Obiettivi della gestione: tempestiva attività di riscossione delle entrate proprie con particolare attenzione alle entrate derivanti dall'erogazione dei servizi alla persona. Mantenimento di un livello del fondo cassa tale da non generare il ricorso all'anticipazione (onerosa per l'ente) di tesoreria.

Stanziamenti di bilancio: pari a zero fino a tutto il 31/12/2017, analogamente non si prevede il ricorso all'anticipazione nell'esercizio 2018 di cui al triennio 2018/2020.

MISSIONE 99 – SERVIZI PER CONTO TERZI.

RESPONSABILE POLITICO:

Sindaco: sig. Uccelli Giacomo,

Assessore sig. Lussignoli Vito con delega al Bilancio, Programmazione e Tributi.

RESPONSABILE TECNICO di AREA

AREA SERVIZI FINANZIARI: Rag. Bettini Emanuela Cecilia

La missione viene scomposta nei seguenti programmi per quanto riguarda la spesa corrente:

01. Servizi c/terzi

02. Anticipazione SSN (non presente)

Obiettivi della gestione: corretta gestione delle poste di bilancio, riversamento delle somme trattenute nei termini di legge.

Stanziamenti di bilancio: come al bilancio di previsione unico triennale 2018/2020 di prossima approvazione.

SoS - Riepilogo Parte seconda

Risorse umane disponibili

La programmazione del fabbisogno di personale che gli organi di vertice degli enti sono tenuti ad approvare, ai sensi di legge, deve assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica.

La dotazione organica, di seguito elencata, rappresenta uno strumento per rappresentare le risorse umane teoriche che formano la struttura organizzativa dell'ente.

DOTAZIONE ORGANICA DEL PERSONALE TRIENNIO 2018/2020

| CAT. | PROFILO | AREA | NUM. POSTI | POSTI COP. | NOME DEL DIPENDENTE | POSTI VAC. | PROGR. FABB. |
|------|---|-------------------------------|----------------|------------|---------------------|------------|--------------|
| D | Funzionario Area Servizi al Cittadino | Serv.Cittadino | 1 t.p. | 1 | ARRIGONI C. | - | |
| D | Funzionario Area Amm.va | Serv.Amm.e P. | 1 t.p. | 1 | MOSCA M. | - | |
| D | Funzionario Area Finanziaria | Servizi Finanz. | 1 t.p. | 1 | BETTINI E. | - | |
| D | Funzionario Area Tecnica (18 ore sett.li) | Tecnica | 18 ore sett.li | 1 | TOGNAZZI O. | | |
| B | Agente di Polizia Mun. | Area Tecnica | - | - | Da coprire | 1 | |
| B | Operatore C.E.D. | Amm.va | 1 t.p. | - | Vacante | 1 | - |
| B | Appl. Amm.vo Area servizi al Citt/Pers. | Serv. Cittad. Serv. Amm. E P. | 1 t.p. | 1 | TINTI S. | - | |
| B | Operaio Specializzato | Tecnica | - | - | Da coprire | - | |
| B | Appl. Amm.vo Area Fin. | Servizi Finanz | 1 t.p. | 1 | AGNELLI L. | | |
| | | | 9 | 6 | | | |

t.p. = tempo pieno 36 ore settimanali

- Unità lavorative in servizio a tempo pieno ed indeterminato al 30/06/2017.....n. 6 (sei), di cui:
 - n. 1 (una) unità in qualità di Responsabile dell'Area Tecnica a tempo parziale (18 ore settimanali).
- Numero posti da coprire.....n. 2 (due),

Al suddetto personale si applica il trattamento economico previsto dal contratto del Comparto Regioni ed Autonomie Locali 2014.

**DOTAZIONE EXTRA ORGANICA DEL PERSONALE
CON RIFERIMENTO AL PERSONALE A TEMPO DETERMINATO**

| ORGANO COMPETENTE | NUMERO E DATA | Dipendenti in servizio | A part-time (12 ore settimanali) | RIFERIMENTI NORMATIVI |
|---------------------|----------------|------------------------|---|-----------------------------------|
| Decreto del Sindaco | 001/26.04.2017 | 1 | 1 (Resp. Area Trasparenza e Affari Generali) | Art. 110 co.1 del d.lgs. 267/2000 |

STRUTTURA ORGANIZZATIVA:

| Area Organizzativa | Servizi | Decreto di Nomina del Sindaco |
|------------------------------------|---|-------------------------------|
| AREA TRASPARENZA E AFFARI GENERALI | Attività di controllo e gestione della trasparenza negli atti della P.A. – D. lgs. 33/2013 con servizio teso a favorire l'accesso civico dei cittadini agli atti dell'ente. Attività di prevenzione della corruzione. Attività di controllo circa l'attuazione del nuovo codice comportamentale dei dipendenti pubblici di cui al DPR 62/2013. Attività in tema di affari generali. | 001/26.04.2017 |

Durata dell'incarico: dal 01/06/2017 fino al termine del mandato del Sindaco.

SUPPORTO AREA TECNICA

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 82 del 05/09/2016 è stato approvato lo schema di convenzione tra il Comune di Barbariga ed il Collegio Geometri e Geometri Laureati della Provincia di Brescia.

Tale scelta si è resa necessaria alla luce della gravosa mole di lavoro pendente sull'area tecnica del Comune di Barbariga tenuto anche conto dell'esiguità delle risorse umane disponibili ed in servizio per la copertura di tutti i servizi istituzionali. Sul punto, invero, il venir meno della disponibilità di figure quali i LSU dal 01/09/2016, ha reso la situazione del carico di lavoro afferente l'area tecnica maggiormente gravosa.

A tal proposito si è pertanto pensato di instaurare un rapporto con il Collegio Geometri della Provincia di Brescia al fine di dare attuazione alle procedure amministrative dell'area tecnica e, nel contempo, di istruire giovani professionisti geometri di recente iscrizione all'Albo Professionale (Corso di formazione).

Con la deliberazione n. 89 del 13/10/2016 la Giunta Comunale ha pertanto provveduto all'approvazione (tramite rettifica dell'articolo 1 comma 2, e articolo 2), della convezione con il Collegio Geometri e Geometri Laureati della Provincia di Brescia, già atto di schema approvato con precedente deliberazione n. 82 del 05/09/2016.

La convezione in oggetto prevede lo svolgimento di un'attività di supporto affidata a seguito di selezione pubblica al geometra sig. Polonini Damiano, a decorrere dal 17/10/2016, con orario lavorativo pari a 14 ore settimanali.

La convezione della durata di sei mesi e scaduta in data 16/04/2017 è stata prorogata, alla luce dei positivi risultati riscontrati, di ulteriori sei mesi con nuova scadenza fissata al 16/10/2017 (Rif. determinazione n. 69 del 29/04/2017).

| AREA ORGANIZZATIVA | SERVIZI | CONVENZIONE CON ORDINE GEOMETRI E GEOMETRI LAUREATI PROVINCIA DI BRESCIA |
|--------------------|--|--|
| AREA TECNICA | Servizio Opere Pubbliche servizio Urbanistica servizio Demanio e Patrimonio servizio Edilizia Privata servizi di Pubblica Utilità servizi ambientali servizio Attività Produttive. | 14 H/ Settimanali |

Piano delle opere pubbliche:

- come dettagliatamente riportato nella Sezione Strategica

Piano delle alienazioni

Il Piano delle alienazioni viene stato redatto in conformità con quanto disposto dall'art. 58 Decreto Legge 25 giugno 2008 n.112, convertito in Legge 133/2008, con il quale il legislatore impone all'ente locale, al fine di procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare, l'individuazione in apposito elenco di singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, **suscettibili di valorizzazione ovvero dismissione.**

Si ricorda che l'Amministrazione Comunale di Barbariga, già con le precedenti deliberazioni in tale materia (quella più recente è la deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 09/03/2015 che approva il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari ai sensi dell'art. 58 del d.l. 112/2008 convertito in legge 133/2008 – triennio 2015/2017) non ha individuato all'interno del proprio patrimonio beni immobili suscettibili di cessione.

Nella tabella che segue l'Amministrazione conferma che l'ente non dispone di immobili suscettibile di alienazione.

**ELENCO DEI BENI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE
DA CLASSIFICARE NEL PATRIMONIO DISPONIBILE DELL'ENTE
(ai sensi dell'art. 58 commi 1 e 2 del D.L. 112/2008 convertito in Legge 133/2008)**

TRIENNIO 2018/2020

| DESCRIZIONE DEI BENI, TIPOLOGIA, CARATTERISTICHE, ECC. | INDICAZIONE DEGLI IMMOBILI SUSCETTIBILI DI VALORIZZAZIONE E/O DISMISSIONE (art. 58 c. 1 e 2 del D.L. 112/2008 conv. in L.133/2008) |
|--|---|
| PATRIMONIO INDISPONIBILE* (Classificazione attuale in base al D.P.R. 194/96) | |
| di cui: | |
| - TERRENI INDISPONIBILI* | <i>nessuno</i> |
| - FABBRICATI INDISPONIBILI* | <i>"Le Caselle" ubicato in Località Frontignano – Via V. Veneto, 77 e contraddistinto al N.C.T. del Comune di Barbariga al Foglio 2 Mapp. Num. 9 Sub 12-16-17-18-19 e 20 composto da n. 5 alloggi</i> |
| - FABBRICATI DISPONIBILI (Classificazione attuale in base al D.P.R. 194/96) | ----- |

(*) sub-procedura di sdemanializzazione

PIANO DEGLI INCARICHI DI STUDIO, RICERCA E CONSULENZA

(Affidamenti ed attribuzioni nel triennio 2018/2020).

Ogni incarico di studio, ricerca e consulenza che l'ente intenda affidare e attribuire a soggetti qualificati, professionisti specializzati, eccetera, deve rispettare il limite di spesa di cui D.L. 78/2010 così come modificato dal D.L. 101/2013.

Tale limite è stato oggetto di dettagliata determinazione contabile in sede di approvazione del bilancio di previsione 2017, analogamente si procede in sede di approvazione del nuovo bilancio unico 2018 come da nuovo ordinamento contabile (D.Lgs.118/2011).

PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO

(Triennio 2018/2020)

Si confermano anche per il triennio 2018/2020 tutte le misure di razionalizzazione delle spese di funzionamento dell'ente già previste nel piano approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 10/2017.

In particolare si porrà l'attenzione sul processo di digitalizzazione degli atti amministrativi la cui decorrenza è già stata prevista a far data dal 11/08/2016.

INAMMISSIBILITA' E IMPROCEDIBILITA'

Riferimento al Principio Contabile D.Lgs. 118/2011 Punto 8.3 Allegato 4/1

Riferimento all'articolo 170 comma 7 del D.Lgs. 267/2000 e s.m. (con rinvio al Regolamento di Contabilità dell'ente)

Richiamo al rispetto del principio di coerenza tra le deliberazioni del Consiglio e della Giunta e i contenuti fondamentali del D.U.P, obbligo di individuazione dei casi di inammissibilità e di improcedibilità e obbligo di conseguente segnalazione ai competenti organi.

Il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2018/2020:

- è stato approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 65 del 06/07/2017

Il Sindaco

(Giacomo Uccelli)

**Il Vice Sindaco con delega agli Assessorati Agricoltura, Ecologia ed Ambiente, Sport e Tempo libero,
Rapporti con la frazione Frontignano**

(Olivari Pierdavide)

**L'Assessore alla Pubblica Istruzione, Comm. e Attività' Prod.ve, Cultura, Bilancio e Programmazione,
Tributi**

(Vito Lussignoli)

Il Segretario Comunale

(Dott. Petrina Antonio)

Il Responsabile del Servizio

(Bettini Emanuela Cecilia)